

Institutionen för arkeologi och antikens kultur  
Stockholms universitet

**Protokoll fört vid möte med institutionsstyrelsen**  
**Måndagen den 25 april 2022, kl. 15.00 i rum 439 i Wallenberglaboratoriet**

Närvarande:

Astri Muren, prefekt  
Jan Apel, stf prefekt  
Mats Burström, ordinarie forskare/lärare  
Anders Götherström, ordinarie forskare/lärare  
Anna Kjellström, ordinarie forskare/lärare  
Kerstin Lidén, ordinarie forskare/lärare  
Lena Sjögren, ordinarie forskare/lärare  
Jan Storå, ordinarie forskare/lärare  
Maria Wojnar-Johansson, ordinarie T/A personal  
Anna Hammervik, suppleant T/A personal  
Sebastian Wärmländer, ordinarie studentrepresentant  
Fredrik Lundström, suppleant studentrepresentant  
Anne Monikander, sekreterare

Förhinder:

Meghan Mattsson McGinnis, ordinarie studentrepresentant  
Nikolai Borelius, ordinarie studentrepresentant

Ärenden:

**1. Föredragningslista**

Föredragningslistan godkändes.

**2. Val av justeringsperson**

Mats Burström valdes till justerare.

**3. Föregående protokoll**

Protokollet från föregående möte godkändes.

**4. Ekonomi**

Anslagsfördelningen är inte klar och vi inväntar första tertialrapporten.

**5. Jämställdhetsfrågor**

Det planerade föredraget blir troligen om *Det akademiska samtalet* i betydelsen att vissa grupper tar över diskussionen på bekostnad av andra.

**6. Miljöarbete**

Anna Hammervik vill inte längre vara miljöombud och en ny person ska tillsättas. Eventuellt arrangeras en liknande vårstädning kring Wallenberglaboratoriet som förra året.

**7. Studentrådet**

Studentrådet hade inga nyheter.

## **8. Doktorandrådet**

Doktorandrådet hade inga nyheter.

## **9. Per capsulam**

Inga per capsulam-beslut har tagits sedan förra mötet.

## **10. Planerade kurser**

En diskussion förs om att skapa en inriktning om Miljöhumaniora på Masterprogrammet i arkeologi, i samarbete med andra institutioner. Humanistiska fakultetskansliet ställer sig positiv till detta.

## **11. Sent anmälda ärenden**

**a. Litteraturlista för Laborativ arkeologi 1, ARL615.** Institutionsstyrelsen godkände litteraturlistan.

## **12. Övriga frågor**

Övriga frågor saknades.

## **13. Information**

- a. Lokalbokning.** Enligt policyn som ingår i det nya stödverktyget för kursplanering som beslutats i ledningsgruppen och som kommer att skickas ut till medarbetarna samt läggas på hemsidan, behöver den administrativa personalen ha få alla scheman för höstterminen före den 15 maj och för vårterminen före den 15 november för att kunna boka lokaler i tid. För den som önskar boka lokal i Södra husen är släpptiderna för sådana ett år i förväg, i mitten av maj för vårterminen och i mitten av september för höstterminen.
- b. Litteraturlistor.** För somliga kurser saknas aktuella litteraturlistor och eftersom dessa ska vara tillgängliga på hemsidan två månader före kursstart måste institutionsstyrelsen godkänna dem på nästa möte. Alla som vet med sig att de har en inaktuell lista uppmanas skicka den till administratörerna.

## **14. Kommande IS-möten**

Nästa IS-möte blir den 30 maj, kl. 15.00 i rum 349.

Dessa beslut är fattade av institutionsstyrelsens ledamöter med ordförande prefekt Astri Muren. Protokollförare var Anne Monikander och protokollet har justerats av Astri Muren och Mats Burström.