



### Arbetstagare

Efternamn och förnamn	Personnummer
-----------------------	--------------

### Huvudarbetsplats (ordinarie arbetsplats) och distansarbetsplats

Huvudarbetsplats, adress
Distansarbetsplats, adress
<input type="checkbox"/> Hos arbetsgivaren registrerad bostadsadress, eller
<input type="checkbox"/> annan adress:

### Omfattning av distansarbete

Distansarbete gäller för    dag/dagar per vecka, eller distansarbete gäller för denna fasta dag/dessa fasta dagar varje vecka:  Arbetstagaren ska vid behov kunna inställa sig på ordinarie arbetsplats även på dagar som omfattas av distansarbete.
--

### Arbetsuppgifter

Arbetstagaren utför under distansarbete
<input type="checkbox"/> ordinarie arbetsuppgifter.
<input type="checkbox"/> följande arbetsuppgifter:

### Arbetstid och tillgänglighet

- Arbetstid gäller enligt vid var tid gällande Villkorsavtalet och Villkorsavtal-SU.
- Arbetstagaren ska vara tillgänglig enligt arbetsgivarens instruktioner under ordinarie arbetstid.

### Arbetsmiljö

- Arbetsgivaren ska förvissa sig om att arbetstagarens arbetsmiljö är tillfredsställande.
- Arbetstagaren ska se till att arbetsplatsen är utformad och inredd på ett ur arbetsmiljösynpunkt lämpligt sätt.
- Arbetstagaren accepterar att arbetsgivaren efter kontakt med arbetstagaren får besöka denne på distansarbetsplatsen eller på annat lämpligt sätt kan säkerställa sitt arbetsmiljöansvar.
- Arbetstagaren ansvarar för att informera arbetsgivaren vid arbetsmiljöproblem, risker i arbetsmiljön eller förändringar som påverkar förutsättningarna för denna överenskommelse.
- Om arbetstagaren får besvär av distansarbetet ska arbetstagaren återgå till att arbeta från huvudarbetsplatsen.

### Försäkringar

- Arbetstagaren åtar sig i och med denna överenskommelse att teckna och vidmakthålla en hemförsäkring under hela perioden.

### Utrustning och kostnader för distansarbete

- Arbetstagaren ska se till att ha fungerande uppkoppling för att kunna kommunicera digitalt under arbetstid.
- Arbetstagaren ansvarar för att ingen obehörig har tillträde till distansarbetsplatsen och tillhörande utrustning.
- Arbetstagaren har inte rätt till ersättning för kostnader som uppkommer i samband med distansarbetet.
- Arbetsgivaren tillhandahåller sådan nödvändig teknisk utrustning som behövs för arbetet och som lätt kan transporteras av arbetstagaren.

### Resekostnadsersättning

- Arbetstagaren har inte rätt till ersättning i samband med resor mellan distans- och huvudarbetsplatsen.

**Anteckningar**

--

**Styrdokument**

- Denna överenskommelse ingås med stöd av centralt kollektivavtal om distansarbete.
- Utöver vad som framgår av denna överenskommelse, gäller även vid var tid gällande [regler för distansarbete vid Stockholms universitet](#).

**Giltighetstid**

Överenskommelsen gäller från och med (år, månad, dag)
---

- Denna överenskommelse gäller tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid om en månad.
- Om överenskommelsen inte följs, kan det när som helst sägas upp med omedelbar verkan.
- När överenskommelsen upphör, återgår arbetstagaren till huvudarbetsplatsen.

**Underskrift**

Ort	Datum	Ort	Datum
Arbetsgivarens underskrift		Arbetstagarens underskrift	
Namnförtydligande, arbetsgivare		Namnförtydligande, arbetstagare	

Denna överenskommelse har upprättats i två exemplar, av vilken parterna fått var sin.