



Stockholms
universitet

Handläggningsordning för utbildningsgranskningar vid Naturvetenskapliga området

Typ av dokument	Handläggningsordning
Beslutad av	Områdesnämnden för naturvetenskap
Beslutsdatum	2019-09-10, reviderad 2020-10-21
Dnr	
Giltighetstid	2019-09-10 - t.o.m./tillsvidare
Ersätter dokument	-
Ansvarig förvaltningsavdelning	Naturvetenskapliga fakultetskansliet
Ansvarig handläggare	Carl-Johan Högberg

Beskrivning:

Dokumentet beskriver rutiner för planering, ansvarsfördelning och sammansättning av arbetsgrupper vid utbildningsgranskningar på det naturvetenskapliga området.

Inledning

Enligt gällande regler för utbildningsgranskningar vid Stockholms universitet ska samtliga poänggivande utbildningar på grundnivå och avancerad nivå, samt utbildningar på forskarnivå granskas med en sexårig cykel. Med utbildning avses här utbildningsprogram, fristående kurser, uppdragsutbildning och utbildningar i ämnen på forskarnivå. Icke poänggivande utbildning omfattas inte av granskningarna.

En utbildningsgranskning sker genom att utbildningsansvarig institution lämnar in en utbildningsrapport. Till utbildningsrapporten hör bilagor i form av lärartabell, matris för uppfyllande av examensmål, samt statistiskt underlag. Utbildningsrapporten granskas av en granskningsgrupp, som redovisar den granskade utbildningens styrkor och svagheter, samt presenterar förslag till utvecklingsområden och åtgärder i en granskningsrapport. Utifrån granskningsrapporten tar en åtgärdsgrupp fram ett förslag till beslut om åtgärder, som områdesnämnden sedan fattar beslut om. Beslutet kan innefatta att institutionen inte behöver vidta åtgärder, rekommenderade åtgärder, nödvändiga åtgärder eller att en extern granskning ska genomföras.

Efter områdesnämndens beslut vidtar utbildningsansvarig institutionen eventuella åtgärder och upprättar därefter en åtgärdsredovisning. Områdesnämnden fattar utifrån åtgärdsredovisningen beslut om huruvida åtgärderna är genomförda på ett tillfredsställande sätt. Om utbildningen fortfarande uppvisar kvalitetsbrister fattar områdesnämnden beslut om huruvida utbildningen ska avvecklas eller om andra åtgärder ska vidtas. Områdesnämndens beslut ligger sedan till grund för den kvalitetsrapport som utgör underlag till rektors kvalitetsdialoger.

Områdesnämnden ansvarar för planering och genomförande av utbildningsgranskningarna. I detta ingår att besluta om indelning av de huvudområden som ska granskas, den tidsplan som ska gälla för granskningarna inom den sexåriga cykeln, konsekvenser vid nedläggning av huvudområden, sammansättning av och ansvar för att utse de arbetsgrupper som är inblandade i granskningarna, samt hur revideringar av tidsplanen för granskningarna hanteras. Dessa frågor regleras i detta dokument. Dokumentet kompletterar det centralt beslutade styrdokumentet; regler för utbildningsgranskningar (Dnr SU FV-1.1.2-2415-20).

Tidsplan för utbildningsgranskningar

Områdesnämnden fattar beslut om när områdets utbildningar ska utvärderas. Tidsplanen ska beslutas och meddelas Rektor senast tre månader innan en granskningscykel startar.

Ordförande för Grundutbildningsberedningen kan besluta om revidering av tidsplanen för utbildningsgranskningar av huvudområden på grundnivå och avancerad nivå efter hörande av Grundutbildningsberedningen.

Ordförande för Forskarutbildningsberedningen kan besluta om revidering av tidsplanen för utbildningsgranskningar av utbildningar på forskarnivå efter hörande av Forskarutbildningsberedningen.

Utbildningar som utgår från granskningscykeln

I de fall där det finns ett nedläggningsbeslut för ett huvudområde eller ett forskarutbildningsämne så undantas detta från granskning.

Uppstartsmöten och tidsplan

Utbildningsgranskningar vid det Naturvetenskapliga området ska inledas med ett uppstartsmöte för representanter från de utbildningar som ska granskas. Områdeskansliet ansvarar för att de personer som ska delta i arbetet med utbildningsrapporter kallas till mötet. Vid mötet ska information ges om metod och tidsplan för granskningen. Institutionerna ska även ges möjlighet att ställa frågor.

Tidsplan för respektive utvärdering ska delges institutionerna i god tid innan uppstartsmötet. Områdeskansliet ansvarar för att de institutioner som ingår i granskningen delges tidsplanen.

Ett uppstartsmöte ska hållas för de granskningsgrupper som deltar i utvärderingen. Vid detta uppstartsmöte ska granskningsgrupperna informeras om sitt uppdrag och tidsplan för arbetet. Granskningsgrupperna ska även ges möjlighet att ställa frågor om granskningsprocessen. Områdeskansliet ansvarar för att kalla granskningsgrupperna till uppstartsmötet.

Utbildningsrapporter

Prefekt vid utbildningsansvarig institution ansvarar för att en arbetsgrupp utses som ansvarar för arbetet med utbildningsrapporten. Arbetsgruppen ska bestå av minst tre personer, varav en person är sammankallande. Sammankallande har även rollen som kontaktperson. Studentkåren ska ges möjlighet att medverka i arbetsgruppen.

I normalfallet ska en utbildningsrapport skrivas för varje huvudområde. Undantag från detta kan ibland vara motiverat, exempelvis då stora delar av utbildningsprogram som tillhör olika huvudområden samläses. Undantag från att lämna in en utbildningsrapport per huvudområde beslutas av Grundutbildningsberedningens ordförande. I de fall en gemensam rapport skrivs ska varje huvudområde tydligt redovisas.

För utbildning på forskarnivå skrivs i normalfallet en utbildningsrapport per institution. Om institutionen har flera forskarutbildningsämnen ska skillnader mellan ämnena som är relevanta

för granskningen alltid redovisas. I samband med beskrivningen av miljön för forskarutbildningen ska det alltid redovisas i vilken mån ämnena utgör delar av samma miljö.

Den färdigställda utbildningsrapporten skickas in till områdeskansliet efter tillstyrkande av institutionsstyrelsen.

Sammansättning av granskningsgrupper och åtgärdsgrupp

Granskningsgrupper för granskning av utbildningar på grundnivå och avancerad nivå ska normalt bestå av minst tre representanter, varav en har rollen som ordförande. Två representanter ska komma från två olika sektioner på det Naturvetenskapliga området och en representant från Området för humanvetenskaper.

Beslut om att utse granskningsgrupper för granskning av utbildningar på grundnivå och avancerad nivå fattas av ordförande för Grundutbildningsberedningen efter förslag från områdets sektionsdekaner. Studentkåren ska ges möjlighet att utse en studentrepresentant till respektive granskningsgrupp.

Granskningsgrupper för granskning av utbildningar på forskarnivå ska normalt bestå av minst tre representanter, varav en har rollen som ordförande. Två representanter ska komma från två olika sektioner på det Naturvetenskapliga område och en representant från Området för humanvetenskaper.

Beslut om att utse granskningsgrupper för granskning av utbildningar på forskarnivå fattas av ordförande för Forskarutbildningsberedningen efter förslag från områdets sektionsdekaner. Studentkåren ska ges möjlighet att utse en studentrepresentant till respektive granskningsgrupp.

Kanslistöd ska finnas till hands för varje granskningsgrupp och bör om möjligt delta vid granskningsgruppens möten. Kanslistödets roll är främst att bistå granskarna med kunskap om nationella och lokala regelverk som rör utbildning. Vidare bidrar kanslistödet till kontinuitet i utbildningsgranskningarna över tid.

Förslag till beslut om åtgärder bereds av en åtgärdsgrupp bestående av ordförande för Grundutbildningsberedningen, ordförande för Forskarutbildningsberedningen, ordförande för Lärarutbildningsberedningen, samt en studentrepresentant. Till åtgärdsgruppen ska det finnas kanslistöd.

Granskningsrapporter, dialog och delning

Under granskningsprocessen ska det ske en dialog mellan granskningsgrupp och den utbildningsansvariga institutionen. Dialogen bör i normalfallet ske genom ett möte där kanslistöd närvarar.

I de fall utbildningsrapporten behandlar mer än ett huvudområde eller forskarutbildningsämne kan en granskningsrapport för samtliga ingående huvudområden eller forskarutbildningsämnena lämnas in. I dessa fall ska det tydligt framgå vilka rekommendationer och krav på nödvändiga åtgärder som gäller respektive huvudområde eller forskarutbildningsämne.

Den färdigställda granskningsrapporten skickas in till områdeskansliet.

Inskickade granskningsrapporter ska skickas till utbildningsansvarig institution för delning. Under delningen har institutionen möjlighet att kommentera sakfel och uppmärksamma granskningsgruppen på eventuella missförstånd. Längden på delningen ska vara en vecka.

Områdeskansliet ansvarar för delningsförfarandet.

Beslut, återkoppling efter beslut och kvalitetsdrivande dialog

Områdesnämnden beslutar om eventuella åtgärder utifrån det förslag som åtgärdsgruppen tagit fram. Innan Områdesnämndens beslut ska Grundutbildningsberedningen eller Forskarutbildningsberedningen ta del av granskningsrapporter och förslag till beslut om åtgärder. De utbildningsansvariga ska även meddelas om förslag till beslut innan Områdesnämndens sammanträde. Områdeskansliet ansvarar för att information skickas till utbildningsansvarig institution, samt för expediering av områdesnämndens beslut.

Efter Områdesnämndens beslut ska en dialog i form av ett möte hållas, där representanter från utbildningsansvarig institution, ordförande för granskningsgruppen och en representant från åtgärdsgruppen närvarar. En studentrepresentant har rätt att närvara vid mötet. Syftet med mötet är att vara kvalitetsdrivande. Områdeskansliet ansvarar för att mötet bokas in.

Åtgärdsredovisning och kvalitetsrapport

Prefekt vid utbildningsansvarig institution ansvarar för att en åtgärdsredovisning lämnas in enligt den tidsplan som anges i områdesnämndens beslut. Områdesnämnden ansvarar för uppföljning av åtgärdsredovisningen.

Åtgärdsgruppen ansvarar för att området årligen tar fram en kvalitetsrapport. Dekanus skickar in kvalitetsrapporten till Rektor efter att den har tillstyrkts av områdesnämnden.

Extern granskning

Om granskningsgruppen vid granskning av utbildning på grundnivå och avancerad nivå eller forskarnivå bedömer att det råder tveksamheter om att utbildningen ger studenterna tillräckliga möjligheter att uppnå examensmålen, eller om gruppen finner att en ytterligare

granskning är nödvändig av andra skäl, ska gruppen föreslå att en extern granskning genomförs.

Rutiner för genomförande av extern granskning framgår av styrdokumentet regler för utbildningsgranskningar (Dnr SU FV-1.1.2-2415-20)

Studentrepresentanters roll och ersättning till studentrepresentanter

Studentrepresentanter utses av studentkåren. Institutioner och övriga verksamhet ska ge stöd i arbetet med att utse studentrepresentanter och verka för att underlätta studentrepresentanternas arbete.

Studentrepresentanter deltar på samma villkor som övriga deltagare i granskningsprocessen och förväntas bidra aktivt med synpunkter utifrån sina kunskaper och erfarenheter.

De studentrepresentanter som ingår i den arbetsgrupp som tar fram utbildningsrapporten bör vara studenter på den granskade utbildningen.

Studentrepresentanter som ingår i övriga arbetsgrupper bör studera inom en annan utbildning än den som granskas.

Ersättning för deltagande i granskningsgrupper eller arbetsgrupp för förslag till beslut om åtgärder utgår enligt vad som anges i styrdokumentet regler för studentinflytande (Dnr SU FV-1.1.2-2860-19).

Språkpolicy vid utbildningsgranskningar

Utbildnings- och granskningsrapporter ska i normalfallet skrivas på engelska om den granskade utbildningen i huvudsak ges på engelska. För utbildningar som i huvudsak ges på svenska ska utbildnings- och granskningsrapporter i normalfallet skrivas på svenska.

Förslag till beslut om åtgärder ska skrivas på svenska.

Möten på institutionsnivå och granskningsgruppers möten som hålls inom ramen för granskningar av utbildningar som i huvudsak ges på engelska ska i normalfallet hållas på engelska.

Åtgärdsgruppens möten hålls i normalfallet på svenska.

Granskning av utbildningar inom utbildningssamarbeten med andra lärosäten

Granskning av huvudområdet molekylära tekniker inom livsvetenskaperna utgår från det naturvetenskapliga områdets granskningscykel. Examen inom huvudområdet utfärdas av KTH. KTH kommer därför att ansvara för och genomföra granskningen av utbildningen. Områdeskansliet ansvarar för att vid förfrågan förse KTH med underlag till granskningen. SU delges resultat av KTHs granskningar och kan fatta beslut om eventuella åtgärder i särskild ordning.