



Mars 2019

[Klicka här för att läsa brevet i din webbläsare](#)

Var god använd alltid [Serviceportalen](#) vid frågor till Inköps- och upphandlingssektionen.

Nya upphandlingar

SPRÅKGRANSKNING OCH TRANSKRIBERINGSTJÄNSTER

Vi inleder nu en förstudie avseende språkgranskning och transkriberingstjänster då det är tjänster som återkommande efterfrågas och där det statliga ramavtalet inte anses vara till fylllest. Avsikten är att ha ett första referensgruppsmöte i slutet av mars. Anmäl gärna ert intresse till [Kristine Olofsson](#) eller vidarebefordra informationen till berörda i er verksamhet så att vi kan säkerställa god kvalitet och leverans avseende dessa tjänster.

RAMAVTAL IT KLIENTER (PC/MAC)

Innehåller IT Klienter (PC/Mac). Nuvarande avtal löper ut 2019-11-30 och en ny upphandling har påbörjats. Ansvarig upphandlare är Monika Gadhammar.

RAMAVTAL LICENSPARTNER

Innehåller programvaror och licenser. Nuvarande avtal löper ut 2020-04-30 och ny upphandling påbörjas i maj. Ansvarig upphandlare är Monika Gadhammar.

Kommande utbildningar

Utbildning i Visma direktupphandling – IK2: 20 mars samt 29 mars. Läs mer [här](#). Grundutbildning behörig beställare i E-handelsportalen: 28 mars, 11 april. Läs mer [här](#).

Utbildning till certifierad inköpskoordinator – IK1: 11 april. Läs mer [här](#).

Utbildningarnas innehåll

1. Utbildning till certifierad inköpskoordinator – IK1

Inköpskoordinatören ska fungera som verksamhetens inköpsstöd, framför allt när det gäller direktupphandlingar och avrop från ramavtal. Under utbildningen kommer du som blivande inköpskoordinator få en genomgång av upphandlingens lagar och regler, information om vad direktupphandling innebär och hur man genomför ett avrop från ett statligt ramavtal. Du kommer också få en genomgång av inköpskoordinatörens roll och ansvar och vad som förväntas av dig i egenskap av verksamhetens kontaktperson för upphandlings-, beställnings- och e-handelsfrågor.

2. Utbildning i Visma direktupphandling – IK 2

Påbyggnadsutbildning för dig som är certifierad inköpskoordinator vid Stockholms universitet.

För att kunna genomföra direktupphandlingar elektroniskt i Visma Direktupphandling behöver du som är utbildad inköpskoordinator gå en utbildning i direktupphandlingsverktyget. Utbildningen är uppdelad i två delar, en teoretisk och en praktisk del. Du kommer att få en repetition av reglerna för direktupphandling med tillfälle att ställa egna frågor. Sedan kommer du att få en demonstration av hur systemet fungerar och slutligen får du själv genomföra en övningsuppgift i form av en direktupphandling i testmiljön. Tillgång till det skarpa systemet får du först efter genomgången utbildning.

3. Grundutbildning behörig beställare i E-handelsportalen

För att kunna göra beställningar i E-handelsportalen behöver du vara behörig som beställare. Innan du kan bli behörig behöver du ha en giltig användaridentitet i Raindance. Blankett för beställning hittar du [här](#).

Beställningen ska skrivas under av prefekt/motsvarande. Sedan kan du anmäla dig till utbildning i E-handelsportalen. Kursanmälan sker via [den här länken](#). Utbildningen börjar med en kort inledning om e-handel på SU och några ord om varför det är viktigt att upphandla. Sedan får deltagarna öva på att skapa e-beställningar i en testmiljö. Kursmaterial kommer att skickas ut till alla kursdeltagare veckan före utbildningstillfället. Utbildningen tar cirka tre timmar. Du får din behörighet som beställare först efter genomgången utbildning.

Inköps- och upphandlingssektionens Team E-handel besöker gärna din institution/enhet för att ge prefekten och den administrativa chefen en inblick i vad

E-handelsportalen innebär rent praktiskt för just din institution/motsv. Kontakta ehandel@su.se för bokning av förmöte.

Observera att den som kommer att utanordna beställningar behöver inte gå utbildningen därför att arbetsmomentet inte skiljer sig från dagens faktura-utanordning.

För frågor om utbildningen, vänligen skapa ett ärende i Serviceportalen.



E-HANDEL

Allmän information.

Produktgrupper för kontorsmaterial har uppdaterats i E-handelsportalen.

Nu är kontorsmaterial från Staples uppdelat i flera produktgrupper som exempelvis Skrivbordsartiklar, Pennor och Block, och dessa går att hitta under Kontor och lokaler – Kontorsvaror. Det här gjordes för att det ska bli enklare för beställare att hitta varorna de söker.

Vad betyder blå boll i Raindance?

Definitionen av artikelmärkningarna i varukorgen i E-handelsportalen finns på webben [här](#).

Allmän information

UBER

På förekommen anledning.

Det är inte tillåtet att använda sig av tjänsten Uber för tjänsteresor. SU har ett ansvar att säkerställa att de leverantörer vi anlitar inte ägnar sig åt penningtvätt eller brister i sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter. Uber är endast en förmedlings- och bokningstjänst och det finns ingen möjlighet för SU att genomföra nödvändiga kontroller gentemot de enskilda förarna/åkarna. Det är inte heller möjligt att kontrollera förarnas arbetsförhållanden.

Vi vill påminna om att tjänsteresor bokas via upphandlad resebyrå. För lokala taxiresor hänvisar vi till det statliga ramavtalet för taxitjänster och framöver till kommande SU-avtal för taxiresor.

ÖVERSYN AV MALLAR

Just nu pågår en översyn av mallar avseende direktupphandling i syfte att förenkla och underlätta för verksamheterna.

AVDELNINGSINTERNAT

Ekonomiavdelningen är på verksamhetsplanering 26-27 mars 2019 och svarstider i Serviceportalen kan vara något längre. Vi ber er ha överseende med detta.

New Procurements

LANGUAGE REVIEW AND TRANSCRIPTION SERVICES

We are now starting a feasibility study on language review and transcription services, as services that are recurrently demanded and where the state framework agreement is not considered to be fully helpful. The intention is to have a first reference group meeting at the end of March. Please notify your interest to responsible purchaser, [Kristine Olofsson](#), or convey the information to whom this may concern in your business, so we can ensure good quality and delivery regarding these services.

FRAMEWORK AGREEMENT IT CLIENTS (PC/MAC)

Includes IT Clients (PC/Mac). The current contract expires on 30 November 2019 and a new procurement has begun. Responsible purchaser is Monika Gadhammar.

FRAMEWORK AGREEMENT LICENSPARTNER

Includes software and licenses. The current contract expires on 30 April 2020 and a new procurement commences in May. Responsible purchaser is Monika Gadhammar.

Upcoming Training Sessions

Training in Visma Direct Procurement - IK2: March 20 and March 29. Read more [here](#).
Basic training authorized user in the E-commerce Portal: March 28, April 11. Read more [here](#).

Training for Certified Purchasing Coordinator - IK1: April 11. Read more [here](#).

Content of Training Sessions

1. Training for Certified Purchasing Coordinator - IK1

The purchasing coordinator's main role is being the purchasing support of the department/administrative office, especially regarding direct procurements and call-offs from framework agreements. During the training you will, as a prospective purchasing coordinator, get a review of the procurement laws and regulations, information on what direct procurement means and how to call-off a framework agreement. You will also get a review of the purchasing coordinator's role and responsibility and what is expected of you as contact person for procurement, order and e-commerce.

2. Training in Visma Direct Procurement - IK 2

Supplementary training for certified purchasing coordinators at Stockholm University. To be able to execute direct procurement electronically in Visma Direct Procurement, a certified purchasing coordinator will need training in the direct procurement tool. This training session is divided into two parts, a theoretical and a practical one. You will get a repetition of the rules for direct procurement with an opportunity for asking questions. Then you will get a demonstration of how to use the tool and finally you yourself will carry out a direct procurement as an exercise in the test environment. You will only get access to the live system after completing the training.

3. Training in the E-commerce Portal

In order to be able to place orders in the E-commerce Portal you need to be eligible as an e-commerce user. Before you can become eligible you need a valid user identity in Raindance. The order form can be found [here](#).

The form must be signed by the Head of Department (equivalent). Thereafter you can register for training in the E-commerce Portal. Course application is made via [this link](#).

The training session begins with a brief introduction on e-commerce at the University and a short discussion about why it is important to procure. The participants then get to practice creating e-orders in a test environment. Course material will be sent out to all participants the week before the training session. The training takes about three hours. You will receive your qualification as a new e-commerce user only after completing the training.

The Purchasing Department's Team E-commerce will be delighted to visit your department/administrative office to give the Head of Department and the Head of Administration an insight into what the E-commerce Portal means for your department/administrative office. Please contact ehandel@su.se for booking of a preparatory meeting.

Please note that the person who will make the final authorization for e-orders does not have to attend this training because his/her task regarding e-orders does not differ from today's final authorization of invoices.

For questions about the training, please use the Service Portal.



E-COMMERCE

General Information.

Product groups for office supplies have been updated in the E-commerce Portal.

Office supplies from Staples are now divided into several product groups, such as Skrivbordsartiklar, Pennor and Block, and these can be found under Kontor och lokaler – Kontorsvaror. This was done to make it easier for the portal user to find the goods they are looking for.

What does a blue ball mean in Raindance?

The definition of the article labels in the shopping basket of the E-commerce Portal is available on the web [here](#).

General Information

UBER

In light of recent events we would like to point out that it is not allowed to use the Uber service for business travel. Stockholm University has a responsibility to ensure that our preferred suppliers do not engage in money laundering or have deficiencies in their obligations regarding taxes and social security contributions. Since Uber is only an intermediary booking service there is no possibility for Stockholm University to

carry out the necessary checks regarding the individual drivers/riders. It is also not possible to monitor the drivers' working conditions.
We would like to remind you that business travel must be booked through a procured travel agency. For local taxi trips we refer to the state framework agreement for taxi services and in the future to current University contracts for taxi trips.

REVIEW OF TEMPLATES

A review of templates for direct procurement is currently in progress in order to simplify and facilitate direct procurement procedures for departments and administrative offices.

BUSINESS PLANNING DAYS

The Finance Office is away on business planning 26-27 March 2019 and response times in the Service Portal may be slightly longer. Thank you for your patience.

Inköpsnytt skickas till Stockholms universitets inköpskoordinatorer och chefer fyra gånger per termin.

Purchasing News is sent to Stockholm University's purchasing coordinators and managers four times every term.

Alla publicerade nummer av nyhetsbrevet finns [här](#)
All published editions can be found [here](#)

Ansvarig utgivare/Editor-in-Chief: [Susanne Ekman](#)
Redaktör/Editor: [Paul Becker](#)
Fotograf/Photographer: NA