

Februari 2019

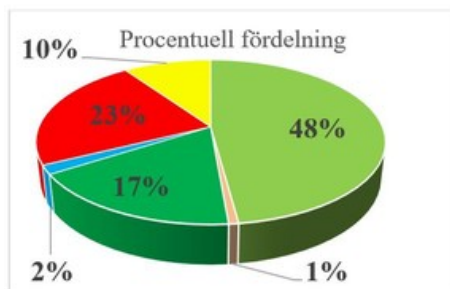
[Klicka här för att läsa brevet i din webbläsare](#)

Var god använd alltid [Serviceportalen](#) vid frågor till Inköps- och upphandlingssektionen.

## INKÖPSBOKSLUT 2018

Inköp och upphandling i siffror

2018 har SU köpt varor och tjänster för ca 1 373 000 000 kr fördelat enligt nedanstående:



48 %	SU RAMAVTAL
1 %	SU AVTAL (objekt)
17 %	STATLIGA RAMAVTAL
2 %	DIREKTUPPHANDLINGAR
23 %	EJ UPPHANDLAT 316 000 000 kr
10 %	"PERSONALRELATERAT" Konferenser, kurser mm

SU:s tio största leverantörer:

<b>ATEA Sverige AB</b>	63 038 377 kr
<b>MIAB Städ AB</b>	31 061 699 kr
<b>Micromedic AB</b>	21 277 679 kr
<b>Siemens Healthcare AB</b>	21 106 250 kr
<b>Dustin AB</b>	16 019 893 kr
<b>Axlås Solidlås AB</b>	15 693 683 kr
<b>AddPro i Stockholm AB</b>	11 979 091 kr
<b>Tempest Security Sverige AB</b>	10 311 959 kr
<b>Thermo Electron Sweden AB</b>	10 204 726 kr
<b>VWR International AB</b>	9 999 881 kr

Inköps- och upphandlingssektionen har genomfört 39 upphandlingar över direktupphandlingsgränsen till ett avtalsvärde om ca 230 000 000 kr och tecknat avtal med drygt 100 leverantörer.

Det har administrerats 89 FC-beslut för direktupphandling till ett beräknat värde av 24 833 688 SEK samt 11 FC-beslut för avrop till ett sammanlagt värde av 36 460 000 SEK.

Det har genomförts 4 Inköpskoordinatorutbildningar och 21 nya inköpskoordinatorer har diplomerats och det har hållits 4 utbildningstillfällen i Direktupphandlingsverktyget samt 8 e-handelsutbildningar.

Inköps- och upphandlingssektionen består av 7 upphandlare, 2 systemadministratörer e-handel, 1 inköpssupport, 1 inköpscontroller, 1 e-handelssamordnare, 1 upphandlingsassistent och 1 upphandlingschef.

## NYTT AVTAL MED MATHEM

SU har tecknat avtal med MatHem i Sverige AB som tillhandahåller en webbutik för livsmedelsbeställningar.

För att kunna beställa från detta avtal behöver varje beställare registreras av inköps- och upphandlingssektionen. Uppgifter för nya beställare skickas av prefekt/motsvarande chef till [inkop@su.se](mailto:inkop@su.se).

Följande uppgifter ska skickas för varje beställare:

- Institutionsnamn
- Institutionsnummer (fakturareferens)
- Leveransadress (gatuadress, postnummer, postort, ev portkod, övrig info till chauffören, t.ex. vägbeskrivning)

- Förnamn och efternamn (beställare)
- E-postadress (beställare)
- Mobiltelefonnummer (SMS-avisering skickas på detta nr före leveransen)
- Institution/motsvarande telefonnummer
- Övrigt telefonnummer vid avvikelse (ersättare till beställare, m.m.)

MatHem godtar endast beställare som skickas från SU:s inköps- och upphandlingssektion. Det går inte att registrera sig direkt på leverantörens hemsida.

#### Kort om avtalet

Avtalet omfattar livsmedel av konsumentkaraktär och kompletterar SU:s befintliga avtal gällande livsmedel. Befintliga avtal ska användas i första hand, t.ex. cateringtjänster, livsmedel för fika, mjölkprodukter, etc.

#### Detta avtal omfattar inte:

- Livsmedel i övrigt, dvs större förpackningar avsedda för restaurangverksamhet.
- Kaffe, te
- Cateringtjänster
- Livsmedel avsedda för vidareförsäljning i café.
- Fruktkorgar

Mathems övriga sortiment som inte omfattas av detta avtal FÅR INTE beställas t.ex. hygienartiklar, köksapparater, städartiklar, m.m.

Avtalsstart är planerad till mitten av februari. Då kommer avtalet automatiskt att publiceras i SU:s avtalskatalog.

#### Info från inköps- och upphandlingssektionen

Vi genomför en översyn av SU:s avtal gällande livsmedelsinköp. Målet är att skapa tydliga och enkla beställningsvägar för SU:s alla användare.

SU har befintliga avtal som till viss del kan överlappa detta avtal. Gränsdragningen får göras utifrån syftet med varje beställning.

Ansvarig upphandlare är [Markus Lundström](#).

## NY STRATEGISK UPPHANDLARE



Kristine Olofsson började den 1 februari som strategisk upphandlare. Kicki är jurist och har en gång i tiden studerat här vid universitetet. Hon har arbetat med upphandling sedan 2001 i olika roller som bl.a. konsult och chef. Närmast kommer hon från Naturhistoriska Riksmuseet. "Stockholms universitet ligger mig varmt om hjärtat och det känns jätteroligt att vara här och få möjlighet att bidra med mina erfarenheter och kunnande. Det som motiverar mig att jobba med upphandling är utveckling – och tillsammans med er i verksamheten kan vi i upphandlingarna se till att saker och ting blir bättre! SU är en stor organisation med mångfasetterad verksamhet med många utmaningar! Jag har fått ett fantastiskt fint välkomnande av mina kolleger vilket jag är tacksam för och ser fram emot att träffa er framöver".



#### E-HANDEL

Allmän information.

#### Ny rutin för stölbegärliga förbrukningsinventarier (SFI)

Från januari 2019 införde Ekonomiavdelningen en ny kontoplan inkl. nytt konto 1278 för SFI, stölbegärliga förbrukningsinventarier. Vid e-handel av IT-produkter är det viktigt att beställare väljer rätt produktgrupp för att få rätt konto när man skapar en e-beställning i Raindanceportalen.

Var god sprid denna information till era behöriga e-beställare.

Mer info om SFI finns i lathund [här](#).

#### E-handla blommor och buketter

Nu kan du beställa blommor och buketter via Raindance. Din order skickas direkt till avtalsleverantörerna.

Se info [här](#).

## Automatisk attest på frakt

Vi har börjat sätta upp automatisk attest till ett maxbelopp på 200 kr på avtalade fraktavgifter som tillkommer på e-handelsfakturor. När det sker en framgångsrik fakturamatchning kommer du att slippa hantera frakten i efterhand.

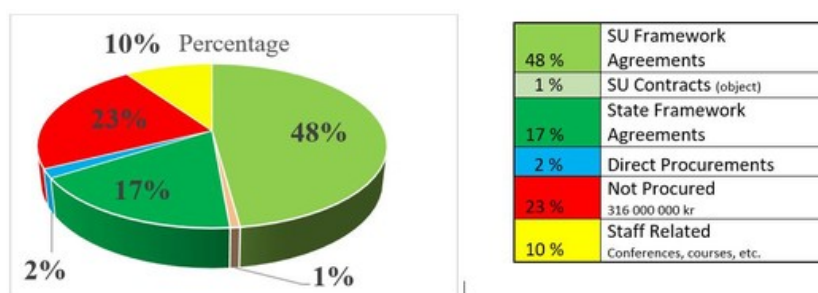
Saknar ni behörig e-beställare?

Anmäl framtida e-beställare till grundutbildning i e-handel. Utbildningstillfällen finner du på webben under [Kompetensutveckling](#).

Please note that if you have any further questions, you should always contact the Purchasing Department via the [Service Portal](#).

## PURCHASING ANNUAL ACCOUNT

In 2018, Stockholm University has purchased goods and services for approximately SEK 1,373,000,000 distributed as follows:



Stockholm University's Ten Largest Suppliers:

<b>ATEA Sverige AB</b>	63 038 377 kr
<b>MIAB Städ AB</b>	31 061 699 kr
<b>Micromedic AB</b>	21 277 679 kr
<b>Siemens Healthcare AB</b>	21 106 250 kr
<b>Dustin AB</b>	16 019 893 kr
<b>Axlås Solidlås AB</b>	15 693 683 kr
<b>AddPro i Stockholm AB</b>	11 979 091 kr
<b>Tempest Security Sverige AB</b>	10 311 959 kr
<b>Thermo Electron Sweden AB</b>	10 204 726 kr
<b>VWR International AB</b>	9 999 881 kr

The Purchasing Department has signed 39 procurement contracts over the direct procurement limit at a contract value of approximately SEK 230,000,000 and signed contracts with just over 100 suppliers.

There have been 89 FC (Director of Administration) decisions for direct procurement for an estimated value of SEK 24,833,688 and 11 FC decisions for call-offs for a total value of SEK 36,460,000.

It has offered 4 purchasing coordinator training sessions and 21 new Purchasing Coordinators have been certified. There have been 4 training sessions for the Direct Procurement tool and 8 e-commerce training sessions.

The Purchasing Department consists of 7 Procurement Officers, 2 System Administrators E-commerce, 1 Purchasing Support, 1 Purchasing Controller, 1 E-commerce Coordinator, 1 Procurement Assistant and 1 Head of Procurement.

## NEW CONTRACT WITH MATHEM

Stockholm University has signed a contract with MatHem i Sverige AB which provides an online store for food orders.

In order to order from this contract, each purchaser needs to be registered by the Purchasing Department. Information for new clients is sent by the head of department

/ corresponding manager to [inkop@su.se](mailto:inkop@su.se).

The following information should be sent for each client:

- Department name
- Department number (invoice reference)
- Delivery address (street address, postal code, town/city, door code, if any, as well as other information to the driver, e.g. directions)
- First name and surname (client)
- email address (client)
- Mobile phone number (SMS notification sent on this number before delivery)
- Department / corresponding telephone number
- Other telephone numbers in case of deviation (replacement of client, etc.)

Mathem only accepts customers who are approved by the University's Purchasing Department. It is not possible to register directly on the supplier's website.

#### About the Contract

The contract covers food items of a consumer nature and complements SU's existing food contracts. Existing contracts should be used primarily, e.g. catering services, food for coffee, milk products, etc.

This Contract does not cover:

- Food in general, i.e. larger packages intended for restaurant operations.
- Coffee, tea
- Catering services
- Foods intended for resale in a café.
- Fruit baskets

Mathem's other range that is not covered by this contract **MUST NOT** be ordered, e.g. hygiene articles, kitchen appliances, cleaning articles, etc.

The start of the contract is scheduled for mid-February. Then the contract will automatically be published in the University's Contract Catalog.

#### Information from the Purchasing Department

We are in the process of carrying out a review of the University's contracts regarding food purchases. The goal is to create clear and simple ordering routines for the University's users.

SU has existing contracts that to some extent can overlap this contract. The boundary may be made based on the purpose of each order.

Responsible Procurement Officer is [Markus Lundström](#).

---

## NEW PROCUREMENT OFFICER



Kristine Olofsson began her employment on February 1, 2019 as a procurement officer. Kicki is a lawyer and has once studied at the University. She has worked with procurement since 2001 in various roles, including consultant and manager. Prior to her appointment she was employed with the Swedish Royal Museum of Natural History. "I like Stockholm University very much and it feels great to be here and to have the opportunity to contribute with my experience and knowledge. What motivates me to work with procurement is development - and together with you at the University, we can in the different procurements ensure that things get better! Stockholm University is a large organization with multifaceted activities with many challenges! I have received a fantastic welcome from my colleagues, which I am grateful for, and look forward to meeting you in the future".



### E-COMMERCE

General Information.

#### New routine for theft-prone consumables (SFI)

As from January 2019, the Finance Office introduced a new chart of accounts incl. new account number 1278 for SFI, theft-prone equipment. In the case of e-commerce of IT products, it is important that the customer chooses the right product group to get the right account when creating an e-order in the Raindance Portal.

Please spread this information to your authorized e-purchasers.  
More information about SFI can be found in the guide [here](#).

#### Flowers and bouquets

Now you can order flowers and bouquets via the Raindance Portal. Your order is sent directly to the preferred suppliers.  
See info [here](#).

#### Automatic authorization

We have started setting up an automatic authorization for a maximum amount of SEK 200 on contracted shipping charges that are added to e-commerce invoices.  
When there is a successful invoice match, you will not have to handle the shipping fees afterwards.

Do you need authorized e-purchasers in your Department or Office?

Report future e- purchasers to basic training sessions in e-commerce. Current dates for these sessions can be found on the Staff Intranet under [Competence Development](#).

---

Inköpsnytt skickas till Stockholms universitets inköpskoordinatorer och chefer fyra gånger per termin.  
Purchasing News is sent to Stockholm University's purchasing coordinators and managers four times every term.

Alla publicerade nummer av nyhetsbrevet finns [här](#)  
All published editions can be found [here](#)

Ansvarig utgivare/Editor-in-Chief: [Susanne Ekman](#)  
Redaktör/Editor: [Paul Becker](#)  
Fotograf/Photographer: NA