



December 2018

[Klicka här för att läsa brevet i din webbläsare](#)

Var god använd alltid [Serviceportalen](#) vid frågor till Inköps- och upphandlingssektionen.

NYTT AVTAL FÖR BRANDSÄKERHET

Efter årsskiftet blir Anticimex AB SU:s nya leverantör av brandsäkerhet. I uppdraget ingår bland annat service och underhåll av handbrandsläckare, tillverkning och revidering av utrymningsplaner, brandsäkerhetsutbildningar för personal och studenter samt brandskyddsutrustning. Avtalet löper från 2019-01-01 till 2020-12-31 med möjlighet till två förlängningar om två år vardera. Information om avtalet kommer att läggas upp i Avtalskatalogen på SU:s hemsida. Ansvarig upphandlare är Markus Lundström.

NYTT AVTAL FÖR TVÄTTSERVICE

Textilia AB är SU:s nya leverantör av tvättservice. Avtalet omfattar kundägd tvätt, t.ex. labbrockar, handdukar etc. Avtalet löper från 2018-11-01 till 2020-10-31 med möjlighet till två förlängningar om ett år vardera. Implementering pågår och de första leveranserna kommer att ske i början av januari. Mer information återfinns i Avtalskatalogen. Ansvarig upphandlare är Markus Lundström.

NYTT AVTAL FÖR REKRYTERINGSTJÄNSTER

Den 1 januari träder nya avtal för rekryteringstjänster i kraft. De nya leverantörerna är:
Experis (del av Manpower Group) för rekrytering av ledande befattningar;
Studentwork för teknisk/administrativ personal.
Avtalet löper från 2019-01-01 till 2021-12-31 med möjlighet till två förlängningar om ett år. Kontakta Anna Ohlsén eller Lina Göransson på Personalavdelningen för mer information om avrop, o.s.v. Information om avtalet kommer att läggas upp i Avtalskatalogen på SU:s hemsida. Ansvarig upphandlare är Tomas Lundberg.

NYTT AVTAL REDAKTIONELLT STÖD FÖR DIGITALA KANALER

För att säkerställa att en hög kvalitet hålls i universitetets interna och externa kommunikationer har Stockholms universitet tecknat avtal avseende redaktionellt stöd för digitala kanaler med Innehållsbolaget Starling i Stockholm AB. Mer information finns i Avtalskatalogen.

NYTT INCIDENTHANTERINGSSYSTEM

SU har tecknat avtal med AFA Försäkring AB som kommer att leverera SU:s nya incidenthanteringssystem, IA-systemet. Systemet är framtaget av AFA ihop med Partsrådet. Det nya systemet ersätter SAMIR och implementering sker med start 2019. Mer information om det nya systemet finns [här](#).

NYTT RAMAVTAL MED OLINK

Ramavtal för "Protein panels and analysis service on the multiplex affinity assay platform" är tecknat med Olink Proteomics AB av Uppsala universitet, men även vi på SU är avropsberättigade. Avrop kan ske från den 2 januari 2019 och 2 + 2 år därefter. Information om avtalet kommer att läggas upp i Avtalskatalogen på SU:s hemsida.

NYTT RAMAVTAL AUDIO- OCH VISUELL UTRUSTNING

Stockholms universitet har tecknat ramavtal med fem leverantörer avseende AV-utrustning. Avtalet är rangordnat, vilket innebär att den leverantör som är rangordnad som nummer ett ska kontaktas först vid beställning. Kan denne inte leverera, kontaktas nummer två och så vidare. Avtalsperiod löper från 2018-12-01 till 2021-11-30 och kan därefter förlängas med ett (1) år. Information om avtalet kommer att läggas upp i Avtalskatalogen på SU:s hemsida inom kort.

NYTT RAMAVTAL RESEBYRÅTJÄNSTER

Stockholms universitet har tecknat ramavtal med Egencia. Avtalet löper från

2019-07-01 till 2021-06-30 med möjlighet till två förlängningar om ett år vardera. Implementering av avtalet kommer att påbörjas under våren så att övergången från BCD till Egencia kommer att ske så smidigt som möjligt. Mer information om avtalet kommer att komma i vårens nummer av Inköpsnytt, på medarbetarwebben samt läggas upp i Avtalskatalogen på SU:s hemsida.

NYTT RAMAVTAL TOLKTJÄNSTER

På grund av att det tidigare ramavtalet avseende tolktjänster löper ut den sista december i år, har universitetet tecknat nya avtal med 19 leverantörer för att kunna erbjuda döv- och blindtolkning för studenter med syn- och hörselnedsättningar även framöver. Avtalen börjar gälla från och med 1 januari 2019 och beställning av tolk görs via Studentavdelningen. Mer information om avtalen och samtliga leverantörer kommer att publiceras i Avtalskatalogen från och med den 1 januari.

FÖRLÄNGNING AV RAMAVTAL REVISIONSTJÄNSTER

Samtliga ramavtalen för revisionstjänster är på väg att förlängas med ytterligare ett år och kommer att vara giltiga till och med 2020-02-28. En ny upphandling påbörjas under hösten 2019.

FÖRLÄNGNING AV AVTAL RESEBYRÅTJÄNSTER

Avtal med BCD är förlängt och gäller till 2019-06-30 då det nya avtalet med Egencia tar vid.

FÖRLÄNGNING AV RAMAVTAL TRYCKERITJÄNSTER, M.FL.

Stockholms universitet har beslutat att förlänga avtalen avseende tryckeritjänster med samtliga leverantörer i ytterligare ett år. Mer information om avtalen finns i Avtalskatalogen på webben. SU har även förlängt avtalet med Tempest Security Sverige AB, som kommer att sköta den manuella bevakningen för universitetet även under 2019. SU har också förlängt avtalen för juridiska tjänster med tre av fyra leverantörer. Jansson & Norin AB har tackat nej till fortsatt samarbete på grund av att bolaget bytt ägare.

NYA UPPHANDLINGAR PÅ GÅNG

Under våren kommer nya avtal för PC och Mac (klienter) att upphandlas. Ansvarig upphandlare är Monika Gadhammar. Inom kort kommer nedanstående upphandlingar att publiceras: Kylar och frysar för användning i laboratoriemiljö; Vitvaror och hushållsmaskiner. Ansvarig upphandlare är Anders Karlsson.

UTBILDNING TILL INKÖPSKOORDINATOR

Under våren kommer vi att hålla två utbildningstillfällen i Aula Magna: den 12 mars och den 11 april. Mer information finns på webben. Inköpskoordinatorer utses av respektive chef. Anmälan om ny inköpskoordinator görs av respektive chef till upphandlingschefen Susanne Ekman. Den/de som anmäls kommer sedan att kallas till det nästkommande obligatoriska utbildningstillfallet.

NÄTVERKSTRÄFFAR FÖR INKÖPSKOORDINATORER

Inköps- och upphandlingssektionen kommer under vårterminen att införa nätverksträffar för inköpskoordinatorer. Syftet med dessa träffar är att de certifierade inköpskoordinatorerna ska få möjlighet att nätverka med oss och andra ute i organisationen för erfarenhetsutbyte och fördjupning. I planeringen av dessa träffar kommer en kort enkät att skickas ut till inköpskoordinatorerna.

KOMMANDE NUMMER AV INKÖPSNYTT



Nya utgivningsdatum

Inköpsnytt kommer att utökas till nio nummer per år från 2019. Första numret den 15 februari kommer bland annat att innehålla ett kort inköpsboksut för Stockholms universitet.

Planerade utgivningsdatum 2019:

15 februari, 15 mars, 15 april, 15 maj, 15 juni, 15 september, 15 oktober, 15 november, 15 december.



E-HANDEL

Allmän information.

-Miljömärkta produkter

Produkter som ur miljösynpunkt är att föredra visas med en grön boll samt texten

"miljömärkt artikel" i E-handelsportalen. Sådana produkter har någon form av miljömärkning, ex. Svanen, TCO Development, KRAV, Fairtrade, o.s.v.

-Utbildning i e-handel
Utbildningstillfällen för vårterminen 2019 finns på medarbetarwebben.

-Undrar du vad e-handel innebär? Titta på [den här filmen](#).

-E-handla kontorsmaterial själv
SU-butiken erbjuder lagerförda produkter samt beställning av kemikalier och laboratorieutensilier. För övriga upphandlade produkter hänvisas till Avtalskatalogen eller E-handelsportalen.

SEMESTERTIDER



Under semestertider kan det ta lite längre tid att få svar på frågor från inköps- och upphandlingssektionen då bemanningen är lägre. För att säkerställa att ingen fråga blir liggande rekommenderar vi att du använder Serviceportalen.

I Serviceportalen kan du ställa frågor, felanmäla och beställa behörigheter istället för att skicka e-post. Du kan även följa dina ärenden på ett enkelt och överskådligt sätt.

Inköps- och upphandlingssektionen tackar för gott samarbete och vi vill passa på att önska er alla en God Jul & ett Gott Nytt År!

Please note that if you have any further questions, you should always contact the Purchasing Department via the [Service Portal](#).

NEW FIRE SAFETY CONTRACT

On January 1, Anticimex AB will become the University's new supplier of Fire Safety Services. This includes service and maintenance of fire extinguishers, manufacture and revision of evacuation plans, fire safety training for staff and students, as well as fire protection equipment. The contract runs from January 1, 2019 until December 31, 2020, with the possibility of two extensions of two years each. Information about the contract will be published in the Contract Catalog on the SU website. Responsible Procurement Officer is Markus Lundström.

NEW LAUNDRY SERVICES CONTRACT

Textilia AB is the University's new supplier of laundry services. The contract includes customer-owned laundry, e.g. lab coats, towels, etc. The contract runs from November 1, 2018 until October 31, 2020, with the option of two extensions of one year each. Implementation is in progress and the first deliveries will take place in early January. More information can be found in the Contract Catalog. Responsible Procurement Officer is Markus Lundström.

NEW CONTRACT FOR RECRUITMENT SERVICES

On January 1, new contracts for recruitment services will enter into force. The new suppliers are:
Experis (part of the Manpower Group) for recruiting senior positions;
Studentwork for technical and administrative staff.
The contract runs from January 1, 2019 until December 31, 2021, with the option of two extensions of one year each. Please contact Anna Ohlsén or Lina Göransson at the Human Resources Office for more information on call-offs, etc.
Information about the contract will be published in the Contract Catalog on the SU website. Responsible Procurement Officer is Tomas Lundberg.

EDITORIAL SUPPORT FOR DIGITAL CHANNELS

In order to ensure that high quality is maintained in the University's internal and external communications, Stockholm University has signed a contract regarding editorial support for digital channels with Innehållsbolaget Starling i Stockholm AB. For more information, please refer to the Contract Catalog.

NEW INCIDENT MANAGEMENT SYSTEM

The University has signed a contract with AFA Försäkring AB, which will deliver the University's new incident management system, the IA system. The system was developed by AFA together with the Council of Representatives. The new system replaces SAMIR and implementation will start in 2019. More information about the new system is available [here](#).

NEW FRAMEWORK AGREEMENT WITH OLINK

A framework agreement regarding "Protein panels and analysis service on the multiplex affinity assay platform" has been signed with Olink Proteomics AB by Uppsala University. Call-offs can also be made by Stockholm University staff from January 2, 2019 and 2 + 2 years thereafter. Information about the framework agreement will be published in the Contract Catalog on the SU home page.

NEW FRAMEWORK AGREEMENT AUDIO AND VISUAL EQUIPMENT

Stockholm University has signed a framework agreement with five suppliers regarding AV Equipment. The contract is ranked, which means that the supplier ranked number one should be contacted first when ordering. If this supplier is not able to deliver, please contact number two, and so on. The contract period is December 1, 2018 until November 30, 2021, and can be extended by one (1) year. Information about the agreement will be published in the Contract Catalog on the SU home page shortly.

NEW FRAMEWORK AGREEMENT TRAVEL AGENCY SERVICES

Stockholm University has signed a framework agreement with Egencia. The agreement runs from July 1, 2019 until June 30, 2021, with the option of two extensions of one year each. Implementation of the agreement will begin in the spring so that the transition from BCD to Egencia will be as smooth as possible. More information about the agreement will be published in the spring issues of Purchasing News, on the Staff Intranet, as well as in the Contract Catalog on the SU home page.

NEW FRAMEWORK AGREEMENT INTERPRETING SERVICES

Due to the expiration of the previous framework agreement on interpretation services on December 31, 2018, the University has signed new agreements with 19 suppliers to offer interpretation for students with visual and hearing impairments in the future. The agreements will start as from January 1, 2019 and the ordering of interpreters is made through Student Services. More information about the agreements and all suppliers will be published in the Contract Catalog starting January 1.

EXTENSION OF FRAMEWORK AGREEMENT FOR AUDIT SERVICES

All framework agreements regarding Audit Services are about to be extended with another year and they will be valid until February 28, 2020. A new procurement will commence in autumn 2019.

EXTENSION OF CONTRACT FOR TRAVEL AGENCY SERVICES

The contract with BCD is extended and will be valid until June 30, 2019, when the new contract with Egencia will take effect.

EXTENSION OF FRAMEWORK AGREEMENT PRINTING SERVICES

The University has decided to extend the agreements for Printing Services with all suppliers for another year. More information about the agreements can be found in the Contract Catalog on the web. The University has also extended the contract with Tempest Security Sverige AB, which will manage the manual monitoring for the University also in 2019. The University has also extended the legal services contract with three out of four suppliers. Jansson & Norin AB will not continue to co-operate due to the company's change of ownership.

NEW PROCUREMENTS IN PROGRESS

In the spring, new contracts for PC and Mac (clients) will be procured. Responsible Procurement Officer is Monika Gadhammar.
Shortly, the following tenders will be published:
Refrigerators and freezers for use in laboratory environments; White goods and home appliances. Responsible Procurement Officer is Anders Karlsson.

TRAINING SESSIONS FOR PURCHASING COORDINATORS

This spring we will offer two training sessions in Aula Magna: March 12 and April 11. More information is published on the web. Purchasing coordinators are appointed by the respective manager. The registration of a new purchasing coordinator is made by the respective manager to the Head of Procurement, Susanne Ekman. The person(s) will then be invited for the next compulsory training session.

NETWORKING MEETINGS FOR PURCHASING COORDINATORS

The Purchasing Department will launch networking meetings for Purchasing Coordinators during the spring term. The purpose of these meetings is to offer the Certified Purchasing Coordinators an opportunity to network with us and others in the organization for exchange of experience and knowledge. When planning these meetings, a short survey will be sent to the Purchasing Coordinators.

FUTURE ISSUES OF PURCHASING NEWS

15

FEB

New Release Dates

The publication frequency of Purchasing News will be increased to nine issues per year as from 2019. The first issue on February 15 will include a short Purchasing Annual Account for the University.

Scheduled Release Dates for 2019
February 15, March 15, April 15, May 15, June 15, September 15,
October 15, November 15, December 15.



E-COMMERCE

General Information.

-Eco-labelled products

Products which are preferred from an environmental point of view are shown with a green "ball" and the text "miljömärkt artikel" (eco-labelled article) in the E-commerce Portal. Such products have some form of eco-labelling, e.g. Svanen, TCO Development, KRAV, Fairtrade, etc.

-Training Sessions for E-commerce

All training sessions on offer for spring 2019 are published on the Staff Intranet.

-Wondering what E-commerce means? Then please watch [this movie](#).

-Buy office supplies yourself via E-commerce

The University store ("SU-butiken") offers stocked products as well as chemicals and laboratory utensils. For other procured products, please refer to the Contract Catalog or the E-Commerce Portal.

THE CHRISTMAS HOLIDAY PERIOD



During the holiday period it may take a little longer to answer your questions because the Purchasing Department will have a reduced staffing level. In order to ensure that no question remains unanswered, we recommend that you use the Service Portal.

The Service Portal is used to report errors, and ask questions to the Finance Office, instead of sending an e-mail. In the Service Portal, under "Mina ärenden" ("My Requests") you get a comprehensive picture of all your cases and you can in a simple and clear way follow your case.

The Purchasing Department would like to thank you for your co-operation and wishes you a Merry Christmas and a Happy New Year!

Inköpsnytt skickas till Stockholms universitets inköpskoordinatorer och chefer två gånger per termin.

Purchasing News is sent to Stockholm University's purchasing coordinators and managers twice every term.

Alla publicerade nummer av nyhetsbrevet finns [här](#)
All published editions can be found [here](#)

Ansvarig utgivare/Editor-in-Chief: [Susanne Ekman](#)
Redaktör/Editor: [Paul Becker](#)
Fotograf/Photographer: NA