



Juni 2018

[Klicka här för att läsa brevet i din webbläsare](#)

Var god använd alltid [Serviceportalen](#) vid frågor till Inköps- och upphandlingssektionen.

HÄVNING AV AVTAL MED AJ E-PRINT AB

SU har hävt ett avtal angående Tryckeritjänster (utbildningskataloger, broschyrer och liknande) med företaget AJ E-Print AB. Det gäller delområde 4 där AJ E-Print AB är rankade som nummer 1.

Ny rangordnad nummer 1 är Universitetsservice Us AB.

Aktuella leverantörer på samtliga delområden hittar du i [Avtalskatalogen](#).

RAMAVTAL ELEKTRONIKUTRUSTNING OCH -KOMPONENTER

Vi har påbörjat en ny upphandling av ramavtal för elektronikutrustning samt elektronikkomponenter.

Upphandlingen ska ersätta Kammarkollegiets tidigare ramavtal då de inte kommer att upphandla detta avtal igen. Målet är att få ett icke-exklusivt avtal med ett flertal aktörer utan rangordning. I avtalet ska enkla elektroniska standardmätinstrument (multimetrar, källmätare, labbnättaggregat, oscilloskop, spektrum/nätverks-/logikanalysatorer, spektrumanalysatorer, IR-kameror och liknande) ingå, samt dess tillbehör som t.ex. mätsladdar och probar, samt elektroniska och elektromekaniska komponenter (diskreta komponenter som t.ex. motstånd, kondensatorer, dioder, transistorer, mikrokontroller, FPGAer och övriga diskreta halvledare/kretsar, enkortsdatorer/inbyggda system, evaluation & development boards, rack, kontaktdon, strömställare, kablar samt relaterad verktyg, kemikalier och förbrukningsmaterial). Utkastet kommer sedan annonseras som material för granskning/Request for Information (RFI) av marknaden för att om möjligt få så många anbud som möjligt. Målet är att kunna annonsera RFI'n om möjligt före sommarsemestern. Vi kommer att synkronisera vår upphandling med andra lärosätens pågående upphandlingar (LiU) samt befintliga avtal (Chalmers).

Just nu är vi i ett skede där vi gärna tar emot andra SU-institutioners önskemål om att delta i denna upphandling. Meddela ansvarig upphandlare [Monika Gadhammar](#) senast den 18 juni.

RAMAVTAL TVÄTTSERVICE FÖR TEXTILIER

Vi har påbörjat en upphandling av ramavtal för tvättservice för textilier. Ramavtalet kommer innefatta både tvätt med någon form av kontaminerad tvätt samt ej kontaminerad tvätt. Exempel på textilier som skall tvättas är labbrockar, operationsrockar, hushållstvätt. Just nu pågår granskning av förfrågningsunderlaget och vår plan är att kunna annonsera denna upphandling före sommarsemestern. Ansvarig upphandlare är [Monika Gadhammar](#).

NY STRATEGISK UPPHANDLARE



Monika Gadhammar började den 28 maj 2018 som strategisk upphandlare. Monika är utbildad civ.ing. (industriell ekonomi) och har en bred erfarenhet från både offentlig och privat sektor (Scania, IBM, m.fl.). Hon kommer senast från Försvarets Materielverk (FMV) där hon arbetat med bland annat upphandling av tekniska konsulter. Monika har även erfarenhet från andra sidan bordet, bl.a. försäljning och eget företag. "Det känns oerhört stimulerande att få bidra till inköps- och upphandlingsarbetet på Stockholms universitet, genom att kunna bidra till den goda affären och göra uppdragsgivarna nöjda. Det känns jättekul att få komma till detta härliga gäng av kompetenta kollegor."

NYTT RAMAVTAL FÖR KRINGUTRUSTNING TILL DATORER OCH FÖRBRUKNINGSMATERIAL TILL IT-PRODUKTER

Nuvarande avtal för detta produktområde löper ut och nytt avtal har tecknats genom upphandlingssamarbete med Uppsala och Umeå universitet där SU är ett av flertalet avropsberättigade lärosäten.

Leverantörer: Atea Sverige AB, Dustin Sverige AB, Infront IT-Partner AB.
Beställning görs via E-handelsportalen och Wisum.

Nytt för detta avtal är att det nu även omfattar digitalkameror där efterfrågan varit stor. Avtalsstart är den 1 juli 2018. Mer information publiceras i [Avtalskatalogen](#).

PLATTFORM FÖR KÖP OCH NEDLADDNING AV E-BÖCKER

Inköps- och upphandlingssektionen har på uppdrag av universitetsbiblioteket tecknat ett ramavtal för leverans av plattform för köp och nedladdning av e-böcker. Avtal tecknades den 15 maj med ProQuest LLC och är publicerat i [Avtalskatalogen](#).

BLOMMOR

En av SU:s leverantörer av blommor har påpekat att det råder förvirring bland beställarna i fråga om vilka regler som gäller vid beställning av blombuketter till SU. För att undvika framtida missförstånd vill Inköps- och upphandlingssektionen klargöra att fraktkostnaden räknas utöver rekommenderad beloppsgräns. Det är med andra ord tillåtet att köpa blommor för 320 kronor exkl. moms och få dessa levererade till universitetet enligt avtalad fraktkostnad. För ytterligare information om ramavtalet avseende blommor samt priser, se [Avtalskatalogen](#), avtalsområde: Blommor, samt hyra och skötsel av större växter.

ANTIROPPAR

Stockholms universitet har genomfört en gemensam upphandling av antikroppar tillsammans med Uppsala universitet och Kungliga Tekniska högskolan. Upphandlingen omfattar leverans av antikroppar och relaterade produkter till verksamhet inom forskning och undervisning på SU, UU och KTH. Avtal har tecknats med 20 leverantörer och börjar gälla den 1 juli 2018. För mer information om avtalet och beställningsrutiner, se [Avtalskatalogen](#), avtalsområde: Forskning.

MOLEKYLÄRBIOLOGISKA PRODUKTER

Ramavtalet för Molekylärbioologiska produkter börjar gälla från och med den 1 juli 2018. Avtal med totalt 24 leverantörer kommer att publiceras i [Avtalskatalogen](#). Avrop/beställning ska ske från det ramavtal vars produkt bäst motsvarar beställarens behov utifrån någon av fördelningsnycklarna lägsta totalpris, produktens funktion för avsedd användning/kvalitet respektive önskad leveranstid.

KEMIKALIER, UTENSILIER OCH SKYDDSUTRUSTNING

Upphandlingen av Ramavtalet för kemikalier, utensilier och skyddsutrustning är nästan klar. Beräknad avtalsstart är den 1 juli 2018. Avtal kommer att tecknas med tolv leverantörer och publiceras i [Avtalskatalogen](#). Utvalda produkter som omfattas av avtalet kommer att lagerföras av SU-butiken men avrop kan även ske av institutioner och andra enheter. Upphandlingen är uppdelad i olika produktgrupper. Vid avrop gäller rangordning förutom för produktgruppen Övriga kemikalier. Beställning av övriga kemikalier ska ske från den avtalsleverantör vars produkt bäst motsvarar beställarens behov samt utifrån en eller båda fördelningsnycklarna lägsta totalpris respektive önskad leveranstid.

SEMESTERTIDER



Under semestertider kan det ta lite längre tid att få svar på frågor från Inköps- och upphandlingssektionen då bemanningen är lägre. För att säkerställa att ingen fråga blir liggande rekommenderar vi att du använder [Serviceportalen](#).

I Serviceportalen kan du ställa frågor, felanmäla och beställa behörigheter istället för att skicka e-post. Du kan även följa dina ärenden på ett enkelt och överskådligt sätt. I Serviceportalen, under "Mina ärenden" får du en samlad bild av alla dina ärenden och kan på ett enkelt och överskådligt sätt följa vad som händer. Serviceportalen är baserad på olika formulär som hjälper dig att fylla i de uppgifter som Ekonomivdelningen behöver. På så sätt minimeras behovet av att behöva ställa följdfrågor och ditt ärende kan lösas snabbare.

Glad sommar!



E-HANDEL

Allmän information.

Instruktion om beställningsrutiner finns i [Avtalskatalogen](#).

Flera avtalsleverantörer för e-handel är på gång in i E-handelsportalen. Håll dig gärna uppdaterad i nyhetsflödet på Inköp & upphandling.

Please note that if you have any further questions, you should always contact the Purchasing Department via the [Service Portal](#).

ANNULMENT OF CONTRACT WITH AJ E-PRINT AB

Stockholm University has annulled a contract regarding printing services (education catalogs, brochures, etc.) with the company AJ E-Print AB. This applies to subarea 4 where AJ E-Print AB is ranked number 1.

New ranked number 1 is Universitetservice Us AB.

Current suppliers in all subareas can be found in the [Contract Catalog](#).

FRAMEWORK AGREEMENT ELECTRONICS EQUIPMENT AND ELECTRONICS COMPONENTS

We have begun a new procurement of framework agreements for electronic equipment and electronics components for Stockholm University. The procurement will replace Kammarkollegiet's previous framework agreement as they will not re-procure this agreement. The goal is to sign a non-exclusive agreement with a number of suppliers without ranking. The agreement includes simple electronic standard measuring instruments (multimeters, source meters, labs, oscilloscopes, spectrum / network / logic analyzers, spectrum analyzers, IR cameras, etc., as well as accessories such as measuring cables and probes) and electronic and electromechanical components (discrete components such as resistors, capacitors, diodes, transistors, microcontrollers, FPGA's and other discrete semiconductors / circuits, widgets / embedded systems, evaluation & development boards, rack, connectors, switches, cables, and related tools, chemicals and consumables). The draft will then be advertised as a Request for Information (RFI) in order to get as many tenders as possible. The goal is to be able to advertise the RFI, if possible, before the summer holiday period. We will synchronize our procurement with other universities' current procurements (LiU) and existing contracts (Chalmers).

Right now we are at a stage where we would like to welcome other SU departments' wishes to participate in this procurement. Please notify the responsible purchaser [Monika Gadhammar](#), not later than 18 June 2018.

FRAMEWORK AGREEMENT LAUNDRY SERVICE FOR TEXTILES

We have begun a procurement of a framework agreement for laundry service for textiles. The framework agreement will include both laundry with some contaminated laundry and non-contaminated laundry. Examples of textiles to be washed are lab coats, operating robes, household laundry. We are currently investigating the tender documents and our plan is to announce this procurement before the summer holiday period.

Responsible for this procurement is [Monika Gadhammar](#).

NEW STRATEGIC PURCHASER



Monika Gadhammar began her employment on May 28, 2018 as a strategic purchaser. Monika is Master of Science, Industrial Economics, and has a broad experience from both the public and private sectors (Scania, IBM, among others). Prior to her appointment she was employed with the Swedish Defence Materiel Administration (FMV) where she among other tasks worked with strategic procurement of technical consultants. Monika also has experience from 'the other side of the table', i.e. sales and her own company. "It feels extremely stimulating to contribute to the procurement work at Stockholm University, as well as contributing to the good business and making the customers happy. It's great fun to be a part of this wonderful group of competent colleagues."

NEW FRAMEWORK AGREEMENT FOR COMPUTER ACCESSORIES AND CONSUMABLES

Current contracts for this product area expire and new contracts have been signed through procurement co-operation with Uppsala University and Umeå University where Stockholm University is one of the eligible universities to make a call-off. Suppliers: Atea Sverige AB, Dustin Sverige AB, Infront IT Partner AB.

Orders are made via the E-Commerce Portal and Wisum.

New to this agreement is that it now also includes digital cameras where demand has been high. Contract start is on 1 July 2018. More information is published in the [Contract Catalog](#).

PLATFORM FOR PURCHASE AND DOWNLOAD OF E-BOOKS

On behalf of the University Library the Purchasing Department has signed a framework agreement for the delivery of a platform for the purchase and download of E-books. The agreement was signed on 15 May with ProQuest LLC and is published in the [Contract Catalog](#).

FLOWERS

One of the University's suppliers of flowers has pointed out that there is confusion among customers regarding the rules which apply when ordering flower bouquets. In order to avoid future misunderstandings, the Purchasing Department would like to clarify that the shipping cost is calculated on top of the recommended amount limit. In other words, it is allowed to buy flowers for 320 kronor (SEK) excl. VAT and get these delivered to the university at the agreed shipping cost. For further information about the framework agreement regarding flowers and prices, please refer to the [Contract Catalog](#), contract area: Flowers, as well as Rent and Care of Larger Plants.

ANTIBODIES

Stockholm University has conducted a joint procurement of antibodies together with Uppsala University and the Royal Institute of Technology (KTH). The procurement includes delivery of antibodies and related products to activities in research and teaching at SU, UU and KTH. Contracts have been signed with 20 suppliers and will begin on 1 July 2018. For more information about the contracts and ordering routines, please refer to the [Contract Catalog](#), contract area: Research.

MOLECULAR BIOLOGY PRODUCTS

The framework agreement regarding Molecular Biology Products will commence on 1 July 2018. Agreements with a total of 24 suppliers will be published in the [Contract Catalog](#).

Order/call-off takes place from the supplier that can deliver a product that in the best way will fulfill the customer's requirements regarding the allocation criteria Lowest

Total Price, the product's Functionality for the Intended Use/Quality and Desired Delivery Time, respectively.

CHEMICALS, GEARS AND SAFETY EQUIPMENT

The procurement of the framework agreement for Chemicals, Gears and Safety Equipment is almost finished. Estimated start of the framework agreement is on 1 July 2018. Agreements with a total of 12 suppliers will be published in the [Contract Catalog](#). Selected products on the framework agreement will be held in stock by "SU-butiken" but call-off can also be performed by the departments and administrative offices. The procurement is divided into several product groups. Call-offs will take place according to the supplier's ranking, except for the product group Other Chemicals. Call-offs of Other Chemicals will take place from the supplier that can deliver a product that in the best way will fulfill the customer's requirements and according to the allocation criteria Lowest Total Price and Desired Delivery Time, respectively.

THE SUMMER HOLIDAY PERIOD



During the holiday period it may take a little longer to answer your questions because the Purchasing Department will have a reduced staffing level. In order to ensure that no question remains unanswered, we recommend that you use the [Service Portal](#).

The Service Portal is used to report errors, and ask questions to the Finance Office, instead of sending an e-mail. In the Service Portal, under "Mina ärenden" ("My Requests") you get a comprehensive picture of all your cases and you can in a simple and clear way follow your case. The Service Portal is based on different forms that help you fill in the information the Finance Office needs. This minimizes the need for having to ask follow-up questions and your case can be resolved quickly.

The Purchasing Department wishes you a great summer!



E-COMMERCE

General Information.

Instructions for ordering routines can be found in the [Contract Catalog](#).

Several e-commerce contracted suppliers are ready for implementation in the E-Commerce Portal. Please keep in touch with the news feed on the Staff Intranet ("Inköp & upphandling").

Inköpsnytt skickas till Stockholms universitets inköpskoordinatorer och administrativa chefer två gånger per termin.

Purchasing News is sent to Stockholm University's purchasing coordinators and administrative managers twice every term.

Alla publicerade nummer av nyhetsbrevet finns [här](#)
All published editions can be found [here](#)

Ansvarig utgivare/Editor-in-Chief: [Susanne Ekman](#)

Redaktör/Editor: [Paul Becker](#)

Fotograf/Photographer: Monika Gadhammar