

**Besluts- och delegationsordning för Nationalekonomiska institutionen**

Beslutad av institutionsstyrelsen 2018-05-24 med överordnade besluts- och delegationsordningar vid Stockholms universitet som grund (dnr SU-305-1.2.3-0032-18).

NR	ÄRENDETYP	BESLUTSNIVÅ	DELEGATION FRÅN	ANMÄRKNING
<b>1</b>	<b>Anställning och befordran</b>			
1.1	Besluta om ledigkungörande av anställning som doktorand	Prefekten	Institutionsstyrelsen	
1.2	Föreslå anställningsprofil innan läroanställning ledigkungörs	Prefekten	Institutionsstyrelsen	
1.3	Föreslå sakkunniga vid prövning av anställning som professor (inklusive adjungerad professor och gästprofessor), universitetslektor och biträdande lektor samt vid befordran av lärare	Prefekten	Institutionsstyrelsen	
1.4	Föreslå innehavare till anställning som adjungerad professor och gästprofessor	Prefekten	Institutionsstyrelsen	
1.5	Föreslå förnyad anställning av adjungerad professor och gästprofessor	Prefekten	Institutionsstyrelsen	
1.6	Besluta om affilering av forskare	Prefekten	Institutionsstyrelsen	
1.7	Besluta om förordnande av studierektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.	Prefekten	Institutionsstyrelsen	Får vidaredelegeras till prefekt.
1.8	Besluta om förordnande av studierektor för utbildning på forskarnivå.	Prefekten	Institutionsstyrelsen	Får vidaredelegeras till prefekt.
1.9	Besluta om avbrytande av anställningsförfarande vid anställning av TA-personal.	Prefekten	Fakultetsnämnden	
<b>2</b>	<b>Ansvar för ekonomi</b>			
2.1	Fastställa plan för användning av institutionens resurser	Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	
2.2	Teckna uppdragsavtal om utbildning/forskning upp till maximalt 250 000 kronor.	Prefekten	Dekanus	Får ej vidaredelegeras.
2.3	Teckna bidragsavtal om utbildning/forskning upp till maximalt 5 000 000 kronor.	Prefekten	Dekanus	Får ej vidaredelegeras. Rektor tecknar uppdragsavtal om utbildning/forskning överstigande 250 000 kronor samt bidragsavtal om utbildning/forskning överstigande 5 000 000 kronor. Chefen för Forskningservice äger ingå avtal avseende projekt inom EU:s ramforskningsprogram, andra europeiska forsknings-program samt avtal avseende projekt med amerikanska forskningsfinansiärer.
2.4	Teckna attest och utanordna för institutionens konton.	Prefekten	Dekanus	
2.5	Besluta om inköp och avtal gällande varor och tjänster. Beslut om inköp får fattas av prefekten upp till det av regeringen tillkännagivna tröskelvärdet för offentlig upphandling.	Prefekten	Förvaltningschefen	Förvaltningschefen ska dock alltid besluta i fråga som gäller tillämpning av undantagsregler enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling och där värdet överstiger 100 000 kronor.
2.6	Besluta om avskrivning av förfallna fakturor under 50 000 kronor.	Prefekten	Förvaltningschefen	
2.7	Besluta om försäljning och avtal om försäljning för Stockholms universitet, dock högst motsvarande 25 000 kronor vid varje tillfälle, eller högst 250 000 kronor per år.	Prefekten	Förvaltningschefen	Får ej vidaredelegeras.
2.8	Besluta om företagskort med privat betalningsansvar för institutionens personal.	Prefekten	Förvaltningschefen	Får ej vidaredelegeras.
2.9	Besluta i ärenden som berör institutionens miljö och säkerhet, inklusive IT-säkerhet.	Prefekten	Förvaltningschefen	
2.10	Prefekterna beslutar om programlicenser vid institutionen samt ansvarar för uppföljning av desamma.	Prefekten	Förvaltningschefen	
<b>3</b>	<b>Organisation och arbetsgivaransvar</b>			
3.1	Fastställa plan för inriktningen av institutionens verksamhet	Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	

NR	ARENDETYP	BESLUTSNIVA	DELEGATION FRÅN	ANMÄRKNING
3.2	Fastställa riktlinjer för organisationen av arbetet vid institutionen	Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	
3.3	Besluta om viktigare framställningar	Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	
3.4	Vara chef för all personal (inkl. professorer).	Prefekten	Dekanus	
3.5	Besluta i arbetsmiljöfrågor (inkluderar studenternas arbetsmiljö)	Prefekten	Dekanus	
3.6	Besluta om anställning av personal (dock ej professorer, inkl. gästprofessorer och adjungerade professorer, biträdande lektorer eller tillsvidareanställning av lärare i övrigt) och besluta om anställningsvillkoren (lön, ledighet, semester, arbetstid m.m.) inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet.	Prefekten	Dekanus	På detta område gäller de begränsningar som följer av Högskoleförordningen (HF), nämligen att det är rektor som enligt 4 kap. 13 § HF beslutar om anställning av och lön för professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor. Enligt rektors delegation till fakultets-nämnderna (avsnitt II (3)) fattar rektor sådana beslut på förslag av fakultetsnämnden.
3.7	Besluta om förlängning av anställning som forskarassistent upp till 4 år samt om förlängning därutöver p.g.a. ledighet för sjukdom, föräldraledighet, fackligt förtroendeuppdrag och tjänstgöring inom totalförsvaret	Prefekten	Dekanus	Gäller de forskarassistenter som anställts före utgången av september 2011 enligt de regler som gällde i HF före 2011-01-01.
3.8	Besluta om förlängning av anställning som biträdande lektor utöver 4 år vid mer än 25% undervisning inom grundnivå och avancerad nivå.	Prefekten	Dekanus	Gäller de biträdande lektorer som anställts före 1 oktober 2011, enligt de regler som gällde i HF före 2011-01-01.
3.9	Besluta om förlängning av anställning som doktorand p.g.a. särskilda skäl.	Prefekten	Dekanus	
3.10	Besluta om tillsvidareanställnings upphörande (på egen begäran) för anställda (ej lärare).	Prefekten	Dekanus	
3.11	Besluta om att tidsbegränsad anställning enligt LAS samt adjungerad lärare ej kommer att fortsätta.	Prefekten	Dekanus	
3.12	Besluta om återanställning efter pension för anställda (ej lärare).	Prefekten	Dekanus	
3.13	Besluta om ändrade anställningsvillkor för anställda (ej professorer).	Prefekten	Dekanus	
3.14	Besluta om ändrad befattningsbenämning för TA-personal.	Prefekten	Dekanus	
3.15	Bevilja semester.	Prefekten	Dekanus	
3.16	Besluta om sammanhängande ledighet för professorer med maximalt ett år.	Prefekten	Dekanus	Rektor beslutar om sammanhängande ledighet för professorer överstigande ett år. Rektor beviljar delpension för professorer.
3.17	Besluta om ledighet för alla anställda (ej professorers sammanhängande ledighet överstigande ett år).	Prefekten	Dekanus	
3.18	Besluta, i samråd med Personalavdelningen, om yttranden till Överklagandenämnden för Högskolan angående överklaganden i anställningsärenden som rör TA-personal.	Prefekten	Dekanus	Rektor avger yttranden angående överklaganden i anställningsärenden gällande professorer samt överklaganden i fråga om ledighet för professorer. Dekanus avger yttranden angående överklaganden vid övriga lärartillsättningsärenden.
<b>4</b>	<b>Utbildning på grundnivå och avancerad nivå</b>			
4.1	Föreslå fakultetsnämnden inrättande och avveckling av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan.	Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras
4.2	Inför nytt läsår fastställa kursutbud samt fortlöpande besluta om att till fakultetsnämnden inkomma med förslag om inrättande av kurs.	Studierektor	Institutionsstyrelsen	Efter att fakultetsnämnden beslutat att kursen får inrättas ska institutionsstyrelsen fastställa kursplan samt kurslitteratur
4.3	Besluta om antagningstal för kurser och utbildningsprogram.	Studierektor	Institutionsstyrelsen	
4.4	Fastställa riktlinjer för anordnande av undervisning och prov.	Studierektor	Institutionsstyrelsen	
4.5	Utse examinator i enlighet med 6 kap. 18 § HF.	Prefekt	Institutionsstyrelsen	Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt.
4.6	Utfärda kursbevis i enlighet med 6 kap. 20 § HF.	Studierektor	Institutionsstyrelsen	
4.7	Besluta om tillgodoräkningen i enlighet med 6 kap. 6–8 §§ HF (tillstyrkan el. avslag).	Studierektor	Institutionsstyrelsen	
4.8	Besluta om särskilda behörighetskrav för antagning av studenter i enlighet med 7 kap. 10, 25 och 31 §§ HF.	Studierektor	Institutionsstyrelsen	

NR	ARENDETYP	BESLUTSNIVA	DELEGATION FRÅN	ANMÄRKNING
4.9	Bevilja anstånd med att påbörja studier respektive rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll i enlighet med 7 kap. 33 § HF.	Studierektor	Institutionsstyrelsen	
4.10	Besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program vid ett annat lärosäte.	Studierektor	Institutionsstyrelsen	
4.11	Besluta om undervisning utanför terminstid.	Studierektor	Institutionsstyrelsen	
<b>5 Utbildning på forskarnivå och forskning</b>				
5.1	Fastställa individuell studie- och finansieringsplan för varje doktorand som antagits till utbildning på forskarnivå efter samråd med doktoranden och hans/hennes handledare.	Prefekt	Institutionsstyrelsen	
5.2	Följa upp den individuella studieplanen minst en gång varje år och därvid eller annars när det är påkallat göra de ändringar i den individuella studieplanen som behövs, se 6 kap. 29 § HF samt universitetets Föreskrifter för utbildning på forskarnivå.	Handledarna i samråd med studierektor	Institutionsstyrelsen	
5.3	Utse minst två handledare för varje doktorand, varav en utses till huvudhandledare. Vid begäran av doktorand besluta om byte av handledare i enlighet med 6 kap. 28 § HF.	Studierektor	Institutionsstyrelsen	
5.4	Besluta om hur många finansierade sökande som kan antas samt att anta sökande till utbildning på forskarnivå i enlighet med 7 kap. 36 § HF.	Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras
5.5	Besluta om en doktorand, som har antagits vid något annat universitet/högskola, utan ny antagning får övergå till Stockholms universitet och fortsätta sin utbildning samt examineras här i enlighet med 7 kap. 38 § HF.	Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras
5.6	Besluta om en enskild sökande medges undantag från kravet på grundläggande behörighet vid antagning till utbildning på forskarnivå, om särskilda skäl finns i enlighet med 7 kap. 39 § HF.	Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	Får ej vidaredelegeras
5.7	Inför nytt läsår fastställa kursutbud samt fortlöpande besluta om inrättande av kurs.	Studierektor	Institutionsstyrelsen	
5.8	Besluta om vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodoräkna sig utbildning på forskarnivå i enlighet med 7 kap. 41 § HF.	Studierektor	Institutionsstyrelsen	
5.9	Besluta om tillgodoräkningen, även avslag, i enlighet med 6 kap 6–8 §§ HF.	Studierektor	Institutionsstyrelsen	
5.10	Besluta om utseende av examinator i enlighet med 6 kap. 32 § HF.	Prefekt	Institutionsstyrelsen	Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt.
5.11	Utse opponent och examinator/betygsnämnd vid avläggande av licentiatexamen.	Prefekt	Institutionsstyrelsen	
5.12	Ställa anmälan om indragning av doktorands resurser till områdesnämnden.	Prefekt	Fakultetsnämnden	
<b>6 Övrigt</b>				
6.1	Besluta om viktigare framställningar.	Institutionsstyrelsen	Fakultetsnämnden	