

Rektors kansli

Anmälan om avbrott av studier på forskarnivå

Ifylld och underskriven blankett skickas till den institution eller motsvarande som doktoranden är antagen vid.

Namn	Personnummer
Bostadsadress	Telefonnummer
Postnummer, ort	e-postadress

Antagen till utbildning på forskarnivå i

Forskarutbildningsämne (inkl. ev. inriktning)	Vid institution
---	-----------------

Avbrott av studier

<input type="checkbox"/> Jag anmäler härmed att jag har avbrutit studierna på forskarnivå och begär därför att definitivt avbrott registreras i Ladok. Jag är medveten om att jag, för att få återuppta studierna, måste ansöka i konkurrens om att bli antagen till utbildning på forskarnivå på nytt.
--

Doktorandens underskrift

Underskrift	Ort och datum
Namnförtydligande	

Prefektens eller motsvarandes underskrift

Underskrift	Ort och datum
Namnförtydligande och titel	



Hantering av ärenden om definitivt avbrott av studier på forskarnivå:

Prefekt eller motsvarande ansvarar för att begäran har lämnats frivilligt och på eget initiativ samt med full vetskap om innebörden av ett avbrott från studier på forskarnivå (se Regler för utbildning och examination på forskarnivå, ”Anmälan om definitivt avbrott”, Styrdokument – Regelboken). Om prefekt eller motsvarande uppfattar minsta tveksamhet eller oklarhet ska universitetsjuristerna vid Rättssekretariatet vid Rektors kansli alltid kontaktas för att ge stöd i ärendet. Om prefekt eller motsvarandet bedömer att förutsättningarna enligt ovan är uppfyllda kan definitivt avbrott dokumenteras i Ladok. Datum då anmälan inkommit till Stockholms universitet ska anges som datum för avbrott på studierna i Ladok. Berörd institution eller motsvarande ansvarar för att blanketten diarieförs.

Kopia på komplett underskriven anmälan skickas till berörda personer (vid institutionen och områdeskansliet/fakultetskansliet) för kännedom.

Doktorand som samtidigt ska begära entledigande från sin anställning som doktorand hänvisas till för ändamålet avsedd blankett på [Medarbetarwebben](#).