



NYTT AVTAL FÖR OMRÅDET "LIVSMEDEL FÖR FIKA"

Detta avtal gäller för hela SU och så snart som möjligt ska det gå att lägga beställningar direkt i E-handelsportalen.

Livsmedel för fika omfattar två olika delområden.

1. Kaffe och te

Innefattar exempelvis bryggkaffe, hela bönor, snabbkaffe, svart te, grönt te, örtte med mera. Avtalspart: Office Depot.

2. Övriga livsmedel för fika

Innefattar exempelvis chokladdryckspulver, mjölk i portionsförpackningar, mineralvatten, kakor/bakverk, sötningsmedel och godis.

Avtalspart: Martin & Servera.

Avtalen hittar ni i Avtalskatalogen under avtalsområde "Arbetsplats och kontor" och "Livsmedel och catering inkl. julbordsmäklare".

NYTT AVTAL FÖR MJÖLK OCH MJÖLKLIKANDE DRYCKER

Nytt avtal för mjölk och mjölkliknande drycker finns nu på plats och avtalspart är Frukombudet AB.

Avtalet gäller för hela SU och omfattar beställningar av mjölk, laktosfri mjölk, mandelmjölk och havredryck.

Inom en snar framtid kommer allt detta gå att beställa via E-handelsportalen. Till dess att produkterna finns i E-handelsportalen går det bra att beställa enligt beställningsrutinerna som finns i avtalet.

Avtalet hittar ni i Avtalskatalogen under avtalsområde "Arbetsplats och kontor" och "Livsmedel och catering inkl. julbordsmäklare".

INKÖPSKOORDINATORUTBILDNING VÅREN 2018

I vår kommer vi att ha tre tillfällen i Aula Magna: den 20 mars, den 25 april och den 24 maj. Mer information finns på webben. Inköpskoordinatorer utses av respektive chef. Hur många koordinatörer som behövs på varje institution/motsv beror på verksamhetens storlek samt hur man organiserat sitt arbete. Anmälan om ny inköpskoordinator görs av respektive chef till upphandlingschefen [Susanne Ekman](#). Den/de som anmäls kommer sedan att kallas till det nästkommande obligatoriska utbildningstillfället.

AIRBNB

Det inkommer frågor som rör övernattnig genom Airbnb. Det är inte tillåtet att använda sig av denna typ av bokning av boende. På det statliga ramavtalet "Hotelltjänster" finns övernattnig av typ "long stay" samt STF-vandrarhem.

BLOMMOR

Vi har lokala avtal med ett antal leverantörer. Dessa finns angivna i Avtalskatalogen under "Arbetsplats och kontor/Blommor". Om du använder dig av dessa leverantörer riskerar du inte att köpa från leverantörer som kan ha skulder hos Kronofogden och även i vissa fall saknar F-skatt.



E-HANDEL

Utbildning i E-handelsportalen.

Det sista utbildningstillfället under våren äger rum den 9 april 2018. Mer information finns på webben.

NEW CONTRACT REGARDING FOOD FOR COFFEE

This contract applies to the entire University and as soon as possible, orders can be placed directly in the E-commerce portal.

Food for coffee includes two different subdivisions.

1. Coffee and Tea

Includes brewing coffee, whole beans, instant coffee, black tea, green tea, herb tea and more. Supplier: Office Depot.

2. Other Food for Coffee

For example chocolate drink powder, milk in batches, mineral water, cakes/pastries, sweeteners and sweets. Supplier: Martin & Servera.

More information is available in the Contract Catalog under the Contract Area Workplace and Office / Food, Catering incl. Christmas Buffet Brokers.

NEW CONTRACT FOR MILK AND MILK-LIKE DRINKS

A new contract for milk and milk-like drinks is now in place and the preferred supplier is Frukombudet AB.

The contract is valid for the entire University and includes orders for milk, lactose-free milk, almond milk and oatmeal drinks.

In the near future, all of this will be available through the E-commerce portal. Until then, ordering procedures are to be observed according to the contract which can be found in the Contract Catalog under the Contract Area Workplace and Office / Food, Catering incl. Christmas Buffet Brokers.

PURCHASING COORDINATOR TRAINING SPRING 2018

This spring we will offer three training sessions at the Aula Magna: March 20, April 25, and May 24. More information is published on the web. Purchasing coordinators are appointed by the respective manager. How many coordinators needed at each department / equivalent depends on the size of the department and how daily work is organized. The registration of a new purchasing coordinator is made by the respective manager to the University's Head of Procurement, [Susanne Ekman](#). The person(s) notified will then be invited for the next compulsory training session.

AIRBNB

We get quite a few questions regarding overnight stay through Airbnb. It is not allowed to use this type of accommodation. The public framework agreement Hotel Services provides rules for long stay accommodation as well as STF hostels.

FLOWERS

We have local contracts with a number of suppliers. These are listed in the Contract Catalog under Workplace and Office/Flowers. If you use these suppliers, you are not risking buying from suppliers who may have debts at the Swedish Enforcement Authority and, in some cases, may not have a Notice of Tax Assessment.



E-COMMERCE Training Sessions for the E-commerce Portal.

This spring we will offer one more training session: April 9. More information is published on the web.

Inköpsnytt skickas till Stockholms universitets inköpskoordinatorer och administrativa chefer två gånger per termin.

Purchasing News is sent to Stockholm University's purchasing coordinators and administrative managers twice every term.

Alla publicerade nummer av nyhetsbrevet finns [här](#)
All published editions can be found [here](#)

Ansvarig utgivare/Editor-in-Chief: [Susanne Ekman](#)
Redaktör/Editor: [Paul Becker](#)