



NYA REGLER FÖR INKÖP OCH UPPHANDLING VID STOCKHOLMS UNIVERSITET

Från och med den första januari 2018 gäller nya regler för inköp och upphandling. Tidigare regler (föreskrifter) beslutades 2010 och arbetet med att ta fram nya riktlinjer för inköp och upphandling påbörjades sommaren 2014. De nya riktlinjerna ska möta de förändringar i lagstiftningen samt förändringar inom organisationen. Reglerna finns att läsa i Regelboken på medarbetarwebben. Inköps- och upphandlingssektionen arbetar löpande med att se över våra rutiner samt mallarna på hemsidan. Förslag på förbättringar eller synpunkter på befintligt material välkomnas i Serviceportalen.

AVTALSKATALOGEN

Inköps- och upphandlingssektionen håller på att uppdatera Avtalskatalogen. Katalogen är nu strukturerad i Avtalsområden:

- Arbetsplats och kontor
- Fastighet och lokal
- Forskning
- HR
- IT och telefoni
- Resor och möten
- Övrigt

Under varje avtalsområde finns ytterligare underkategorier. Målet är att det ska bli lättare att navigera och hitta rätt avtal. Arbetet med att koppla avtalen till rätt område kommer att fortgå under våren.

INKÖPSKOORDINATORUTBILDNING VÅREN 2018

I vår kommer vi att ha tre tillfällen i Aula Magna: den 20 mars, den 25 april och den 24 maj. Mer information finns på webben.

NY STRATEGISK UPPHANDLARE



Tomas Lundberg började den 11 januari 2018 som strategisk upphandlare. Tomas har erfarenhet som upphandlare från Stockholms Läns Landsting och kommer senast från läkemedelsindustrin där han jobbat som bland annat anbudsgivare. Tomas har även erfarenhet som inköpschef.

”Jätteroligt att få sätta i gång med inköps- och upphandlingsarbetet på Stockholms universitet. Jag har en bred erfarenhet, dels som inköpschef och upphandlare men även som anbudsgivare och leverantör. Den erfarenheten kommer till nytta när det gäller att förstå hur leverantören tänker i vissa lägen. Universitetet är en inspirerande miljö att vistas i och det trivs jag med. Att kollegorna är kompetenta och pålästa gör ju saken ännu bättre.”

REFERENSGRUPPSDELTAGARE

En referensgrupp har till uppgift att tillsammans med upphandlaren ta fram ett avtal som så bra som möjligt täcker behovet hos de verksamheter som ska följa avtalet. Ansvarig upphandlare har kunskapen om bland annat vilka lagar och regler som gäller medan den som sitter med i en referensgrupp bidrar med kunskap om hur det faktiskt ser ut hos de verksamheter som berörs. Referensgruppen kommer slutligen att bestå av representanter från olika institutioner/motsv. med olika erfarenheter av området.

Vi söker just nu representanter till följande upphandling som kommer att påbörjas i närtid: Marknads- och opinionsundersökningstjänster. Anmäl ditt intresse till Tomas Lundberg, tomas.lundberg@su.se

NYA AVTAL

Stockholms universitet har tecknat avtal gällande undertextning. Avtalet avser undertextningstjänster för att kunna tillgodose och öka tillgängligheten av läromaterial för studenter med hörselnedsättning och/eller andra svårigheter. För avrop gällande undertextning och översättning mellan svenska och/eller engelska råder strikt rangordning. Mer information hittar du i Avtalskatalogen /undertextningstjänster – ramavtal.

Stockholms universitet har tecknat avtal avseende Livsmedel för fika. Avtalet avser kaffe, te, kakor, m.m. Mer information kommer inom kort i Avtalskatalogen under Avtalsområde Arbetsplats och kontor/Livsmedel, Catering inkl. julbordsmäklare. Vi publicerar även löpande information om nya avtal på Medarbetarwebben under Ekonomi/Inköp & upphandling.

NYA TRÖSKELVÄRDEN FRÅN OCH MED DEN 1 JANUARI 2018

Europeiska kommissionen har beslutat nya tröskelvärden från och med den 1 januari 2018. Tröskelvärdena revideras vartannat år. Detta påverkar även direktupphandlingsgränserna som beräknas som en procentsats av tröskelvärdena. Förändringarna innebär att tröskelvärdena och direktupphandlingsgränserna höjs något.

Tröskelvärden för offentlig upphandling enligt LOU:
Varor och tjänster, Statliga myndigheter, 1 365 782 SEK
Direktupphandlingsgräns, 586 907 SEK.

REVISIONSTJÄNSTER

Ramavtalen för revisionstjänster är förlängda till och med den 28 februari 2019 för samtliga avtalade leverantörer och inom samtliga avtalade områden.
Avtalade leverantörer är Ernst & Young, PWC, Transcendent Group, KPMG och R3.
Avtalsområdena är EU projekt, SIDA projekt, Amerikanska projekt, Övriga projekt, Internrevision, Stöd och rådgivning samt Övriga tjänster. Avtalen är rangordnade och information om hur avrop ska ske finns i Avtalskatalogen.



E-HANDEL

Utbildning i E-handelsportalen.

I vår kommer vi att ha tre utbildningstillfällen: den 6 februari 2018, den 7 mars 2018, och den 3 april 2018. Mer information finns på webben.

NEW RULES FOR PURCHASING AND PROCUREMENT AT STOCKHOLM UNIVERSITY

As of January 1, 2018, new rules apply for purchasing and procurement. Previous rules (regulations) were decided in 2010 and the work on developing new guidelines for purchasing and procurement commenced in the summer of 2014. The new guidelines will meet the changes in legislation as well as changes within the organization. The rules can be found in the Rulebook on the Staff Intranet [Medarbetarwebben].

The Purchasing Department is constantly updating our routines and the templates on the website. Suggestions for improvements or views on existing documents can be submitted in the Service Portal.

CONTRACT CATALOG

The Purchasing Department is currently updating the Contract Catalog [Avtalskatalogen].

The catalog is now structured in Contract Areas.

- Workplace and Office
- Real Estate and Property
- Research
- HR
- IT and Telephony
- Travel and Meetings
- Other Contracts

Under each contract area there are additional subcategories. The goal is to make it easier to navigate and find the right contract. Work on linking the contracts to the right area will continue in the spring.

PURCHASING COORDINATOR TRAINING SPRING 2018

This spring we will offer three training sessions at the Aula Magna: March 20, April 25, and May 24. More information is published on the web.

NEW STRATEGIC PURCHASER



Tomas Lundberg began January 11, 2018 as a strategic purchaser. Tomas has experience as a purchaser at Stockholm County Council and, prior to his appointment, he was employed with the pharmaceutical industry where he worked as a tenderer. Tomas also has experience as purchasing manager.

"I am very pleased to begin working with procurements at Stockholm University. I have a broad experience, as purchasing manager and strategic purchaser, but also as a tenderer and supplier. This experience is useful when it comes to understanding how the supplier thinks in certain situations. The University is a very inspirational environment and I like being here. The fact that colleagues are competent and well prepared makes matters even better."

REFERENCE GROUP PARTICIPANTS

A reference group has the task of developing, together with the strategic purchaser, a contract that best meets the needs of the activities that will comply with the contract. Responsible strategic purchasers have knowledge of, inter alia, the laws and regulations that apply, while the member of a reference group contributes knowledge of what it actually looks like in the affected departments. The reference group will ultimately consist of representatives from different departments/corresponding with different experiences in the area.

We are currently seeking representatives for the following procurement, which will begin in the near future: Market & Opinion Polling Services. In case you are interested, please contact Tomas Lundberg, tomas.lundberg@su.se.

NEW CONTRACTS

Stockholm University has signed a contract on subtitling. This contract relates to subtitling services in order to accommodate and increase the accessibility of teaching materials for students with hearing impairment and/or other difficulties. For call-off regarding subtitling and translation between Swedish and/or English, strict ranking is applicable. For more information, please refer to the Contract Catalog/Subtitling Services – framework agreement.

Stockholm University has signed a contract regarding Food for coffee. The contract concerns coffee, tea, cookies, etc. More information is available shortly in the Contract Catalog under the Contract Area Workplace and Office / Food, Catering incl. Christmas Buffet Brokers.

We also publish current information on new contracts on the Staff Intranet under Finance/Purchasing & Procurement [Ekonomi/Inköp & upphandling].

NEW THRESHOLDS AS OF JANUARY 1, 2018

The European Commission has adopted new thresholds from January 1, 2018. Thresholds are revised every two years. This also affects the direct award limits

calculated as a percentage of the thresholds. The changes mean that the thresholds and direct award limits are raised slightly.

Public procurement thresholds according to LOU [Public Procurement Act]

Goods and services, Government authorities, 1,365,782 SEK

Direct award limit, 586,907 SEK .

AUDIT SERVICES

The framework agreements for audit services are extended until February 28, 2019 for all contracted suppliers and within all of the contracted types of audits.

The contracted suppliers are Ernst & Young, PWC, Transcendent Group, KPMG and R3. The different types of audit services are EU Projects, SIDA Projects, American Projects, Other Projects, Internal Audit, Support and Consultancy, and Other Services. The contracts are ranked and information about how to make a call-off is available in the Contract Catalog [Avtalskatalogen].



E-COMMERCE Training Sessions for the E-commerce Portal.

This spring we will offer three training sessions: February 6, March 7, and April 3. More information is published on the web.

Inköpsnytt skickas till Stockholms universitets inköpskoordinatorer och administrativa chefer två gånger per termin.

Purchasing News is sent to Stockholm University's purchasing coordinators and administrative managers twice every term.

Alla publicerade nummer av nyhetsbrevet finns [här](#)

All published editions can be found [here](#)

Ansvarig utgivare/Editor-in-Chief: [Susanne Ekman](#)

Redaktör/Editor: [Paul Becker](#)

Fotograf/Photographer: Robin Yacub (Mindful AB)