



REVISIONSTJÄNSTER

Avtalen för revisionstjänster är på gång att förlängas med ett år och avtalen kommer då att vara giltiga till och med den sista februari 2019.

NYTT RAMAVTAL FÖR STRATEGISKA KOMMUNIKATIONSTJÄNSTER

Inköpssektionen har på uppdrag av Samverkansavdelningen upphandlat ett nytt ramavtal för Strategiska kommunikationstjänster samt medieutbildning och medieträning. Avtal tecknades den 7 november med Gullers Grupp AB för leverans av tjänster inom myndighetens kommunikationsarbete. Avtalet kommer att publiceras i Avtalskatalogen så snart beställningsrutiner är fastlagda. Ansvarig upphandlare är [Camilla Holm](#).

KONTAKTA EKONOMIAVDELNINGEN VIA SERVICEPORTALEN

Kontakta Ekonomiavdelningen med hjälp av Serviceportalen. Här ställer du frågor, felanmäler och beställer behörigheter. Du kan även följa dina ärenden på ett enkelt och överskådligt sätt.

Serviceportalen använder du för att göra felanmälningar, beställningar och ställa frågor till Ekonomiavdelningen, istället för att skicka e-post. I Serviceportalen, under "Mina ärenden" får du en samlad bild av alla dina ärenden och kan på ett enkelt och överskådligt sätt följa vad som händer. Serviceportalen är baserad på olika formulär som hjälper dig att fylla i de uppgifter som Ekonomiavdelningen behöver. På så sätt minimeras behovet av att behöva ställa följdfrågor och ditt ärende kan lösas snabbare.

LITTERURAVTAL

Akademibokhandeln är inte upphandlat. Studenter får köpa där men SU:s personal inte. För dem gäller Bokus- och Adlibrisavtalet:

Utländsk litteratur, rangordnat nr 1: Adlibris

Svensk litteratur, rangordnat nr 1: Bokus

E-böcker och ljudböcker ingår ej i avtalen.

VAKANSER UNDER TJÄNSTLEDIGHET

För att täcka Stefan Gustafssons vakans under tjänstledighet har inköps- och upphandlingssektionen tagit in konsulter från vårt upphandlade ramavtal för upphandlingskonsulter. De kommer att arbeta med våra upphandlingar avseende IT-relaterade varor och tjänster. För att täcka upp Olga Pöntinens vakans har Sara Engman börjat den 11 december. Hon kommer från ett upphandlat bemanningsföretag och kommer att arbeta som upphandlingsassistent.

MAGNUS CALAIS HAR SLUTAT

Upphandlingsjuristen Magnus Calais arbetar från måndag den 11 december på IT-avdelningen. Han tillhör IT-staben.



E-HANDEL

Förbättringar i E-handelsportalen.

- 1) Om du vill börja e-handla så rekommenderar vi att ha ett s.k. förberedande möte med e-handelsansvarig innan du går utbildningen. Vi kommer gärna ut till din institution och berättar om förutsättningarna. Var god kontakta [Paul Becker](#).
- 2) Om du bifogar en bilaga vid e-beställning så går den iväg tillsammans med ordern till leverantören. Läs mer om detta i [FAQ](#) för E-handelsportalen.

GOD JUL



Inköps- och upphandlingssektionen tackar för gott samarbete och vi vill passa på att önska er alla en God Jul & ett Gott Nytt År!

AUDIT SERVICES

The audit services agreement is currently being extended for a year and the agreements will then be valid until the end of February 2019.

NEW FRAMEWORK AGREEMENT FOR STRATEGIC COMMUNICATIONS SERVICES

The Purchasing Department has contracted a new framework agreement for Strategic Communications Services as well as Media Education and Media Training on behalf of the External Relations & Communications Office. An agreement was signed on November 7th with Gullers Grupp AB for delivery of services within the university's communication work. Responsible procurement officer is [Camilla Holm](#). The agreement will be published in the Contract Directory as soon as ordering routines have been established.

CONTACT THE FINANCE OFFICE VIA THE SERVICE PORTAL

Please contact the Finance Office using the Service Portal. Here you can ask questions, report errors and order authorizations. You can also follow your transactions in a simple and orderly manner.

The Service Portal is used to report errors, and ask questions to the Finance Office, instead of sending an e-mail. In the Service Portal, under "Mina ärenden" ("My Requests") you get a comprehensive picture of all your cases and you can in a simple

and clear way follow your case. The Service Portal is based on different forms that help you fill in the information the Finance Office needs. This minimizes the need for having to ask follow-up questions and your case can be resolved quickly.

LITERATURE AGREEMENT

The Akademibokhandeln is not procured, i.e. not a preferred supplier. Students may buy their books there but Stockholm University staff may not. Staff is referred to the Bokus and Adlibris agreements.

Foreign Literature, ranked No. 1: Adlibris

Swedish Literature, ranked No. 1: Bokus

E-books and audiobooks are not included in these agreements.

VACANCIES DURING LEAVE OF ABSENCE

In order to cover up the vacancy of Stefan Gustafsson during leave of absence, the Purchasing Department has used our contracted Framework Agreement regarding Procurement Consultants. These consultants will work with our procurements regarding IT-related goods and services. In order to cover up the vacancy of Olga Pöntinen, Sara Engman has begun on December 11th. She comes from a contracted employment agency and will work as a Procurement Administrative Officer.

MAGNUS CALAIS HAS LEFT PURCHASING DEPARTMENT

Procurement Legal Adviser Magnus Calais is working at the IT Services from Monday, December 11th. He is employed at the IT staff function.



E-COMMERCE Improvements in the E-commerce Portal.

- 1) If you want to start e-shopping, we recommend having a preparatory meeting with E-commerce, before you participate in the training session. We would like to come to your department and tell you about the conditions. Please contact [Paul Becker](#).
- 2) Please note that if you attach an attachment to an e-order, it will be sent together with the order to the supplier. More information in the [FAQ](#) for the E-Commerce Portal.

MERRY CHRISTMAS



The Purchasing Department would like to thank you for good cooperation, and would like to wish you all a Merry Christmas & a Happy New Year!

Inköpsnytt skickas till Stockholms universitets inköpskoordinatorer och administrativa chefer två gånger per termin.
Purchasing News is sent to Stockholm University's purchasing coordinators and administrative managers twice every term.

Alla publicerade nummer av nyhetsbrevet finns [här](#)
All published editions can be found [here](#)

Ansvarig utgivare/Editor-in-Chief: [Susanne Ekman](#)
Redaktör/Editor: [Paul Becker](#)