



september 2017

[Klicka här för att läsa brevet i din webbläsare](#)

FÖRLÄNGNING AV RESEBYRÅAVTALET

Stockholms universitet har förlängt avtalet med BCD Travel Sweden AB med ett år till och med 2 november 2018.

Under början av nästa år kommer en ny upphandling att påbörjas. Är du intresserad av att delta i en referensgrupp, kontakta [Thomas Torpfeldt](#) på Inköps- och upphandlingssektionen.

Referensgruppen har till uppgift att tillsammans med upphandlaren ta fram ett avtal som så bra som möjligt täcker behovet hos de verksamheter som ska följa avtalet.

FÖRLÄNGNING AV AVTAL MED STAPLES

Stockholms universitet har förlängt avropsavtalet med Staples gällande kontorsmaterial med ett år till och med 20 augusti 2018.

Avtalet omfattar kontorsmaterial som används inom den dagliga verksamheten. Vissa kontorsmaskiner, elartiklar, datortillbehör och ergonomiska produkter kan också införskaffas.

UPPHANDLINGSBEHOV FÖR 2018

Kom ihåg att inkomma med ditt upphandlingsbehov för 2018 så snart som möjligt för att undvika förseningar. Detta gör du enklast via [Serviceportalen](#).

GLÖM INTE!

En direktupphandling är inte helt genomförd innan Mall 10 har skickats in! Sedan 2014 har upphandlande myndigheter ett krav på dokumentation av direktupphandlingar vars värde överstiger 100 000 kronor – och det är en anledning till varför Mall 10 finns. I övrigt är det grundläggande för oss som upphandlande myndighet att ha våra inköp och upphandlingar dokumenterade för att vi ska kunna arbeta strategiskt. Dessutom är det viktigt att vi får in Mall 10 för att vi ska kunna följa upp vårt eget arbete och samla statistik.

Mall 10 ska fyllas i och skickas till Inköps- och upphandlingssektionen genom Serviceportalen under ursprungligt ärendenummer eller upphandling@su.se.

Mall 10 hittar du under <http://www.su.se/medarbetare/ekonomi/inkop-upphandling/upphandlingsmallar>

NYA MEDARBETARE

Inköps- och upphandlingssektionen har sedan i somras haft vakanta upphandlartjänster. Nu kan vi välkomna två nya medarbetare som kommer att börja under hösten.

I början av oktober kommer Cecilia Landström. Cecilia är utbildad biomedicinsk analytiker samt internationell inköpare. Hon kommer närmast från det privata där hon arbetat med kategoriinköp.

I december kommer Anders Karlsson till oss. Anders har examen i kemi och har även läst matematik vid Chalmers. Inom inköps- och upphandlingsområdet har Anders erfarenhet som kravställare vid upphandling av IT-system. Han kommer också från det privata näringslivet.

Vi hälsar dem båda hjärtligt välkomna till oss på Stockholms universitet.

STOCKHOLMS UNIVERSITETS HÖSTUPPTAKT



Ekonomiavdelningen deltog även i år i universitetets höstupptakt för medarbetare. På bilden syns Samantha Gainsford, Thomas Torpfeldt och Ingrid Eriksson Berg från Inköps- och upphandlingssektionen.



E-HANDEL

Utbildningar i E-handelsportalen.

Team E-handel tillhandahåller utbildningar i E-handelsportalen den 7 november och den 5 december 2017. Ta kontakt med [Paul Becker](#) för kursanmälan.

EXTENSION OF TRAVEL AGENCY CONTRACT

Stockholm University has extended the contract with BCD Travel Sweden AB for another year expiring on 2 November 2018.

Starting next year, we will initiate a new procurement. A reference group for setting requirements will be formed. If you are interested in participating, please send an e-mail to [Thomas Torpfeldt](#) at the Purchasing Department. The reference group has the task of developing, together with the strategic purchaser, a contract that best meets the needs of the activities that will comply with the contract.

EXTENSION OF CONTRACT WITH STAPLES

Stockholm University has extended the call-off contract with Staples regarding office equipment for another year, until 20 August 2018.

The contract includes office supplies used in daily operations. Certain office machines, electrical items, computer accessories and ergonomic products can also be purchased.

PROCUREMENT NEEDS FOR 2018

Remember to submit your procurement needs for 2018 as soon as possible to avoid delays. This is easily done via the [Service Portal](#).

PLEASE DO NOT FORGET!

A direct procurement (informal procedure) is not fully completed before the Template 10 has been submitted. As of 2014, contracting authorities have a requirement for documentation of direct procurements whose value exceeds 100,000 kronor. That is why template 10 is available. In all cases it is fundamental for us as a contracting authority to have our purchases and procurements documented to enable us to work strategically. In addition, it is important that we get in template 10 so that we can follow up our own work and collect statistics.

Template 10 must be filled in and sent to the Purchasing Department via the Service Portal under the original case number or to upphandling@su.se.

Template 10 can be found at <http://www.su.se/medarbetare/ekonomi/inkop-upphandling/upphandlingsmallar>

NEW EMPLOYEES

The Purchasing Department has had vacancies for procurement officers. Now we can welcome two new employees who will start later this year.

Early October, Cecilia Landström will begin her employment. Cecilia is a qualified biomedical analyst and international purchaser. Cecilia was previously employed in the private sector where she worked with category purchases.

In December, Anders Karlsson will come to us. Anders has a degree in chemistry and has also studied mathematics at Chalmers. In the procurement area, Anders has experience in the field of requirements in procuring IT systems. Anders also comes from the private sector.

We would like to wish them a very warm welcome at Stockholm University.

UNIVERSITY AUTUMN KICKOFF



The Finance Office participated in the University's Autumn Kickoff. The picture shows Samantha Gainsford, Thomas Torpfeldt and Ingrid Eriksson Berg from the Purchasing Department.



E-COMMERCE Training Sessions.

Team E-commerce provides training sessions for the E-commerce Portal on November 7 and December 5, 2017. Please contact [Paul Becker](#) for course application.

Inköpsnytt skickas till Stockholms universitets inköpskoordinatorer och administrativa chefer två gånger per termin.
Purchasing News is sent to Stockholm University's purchasing coordinators and administrative managers twice every term.

Alla publicerade nummer av nyhetsbrevet finns [här](#)
All published editions can be found [here](#)

Ansvarig utgivare/Editor-in-Chief: [Susanne Ekman](#)
Redaktör/Editor: [Paul Becker](#)
Fotograf/Photographer: Tiina Reiman