



Områdesnämnden
för humanvetenskap

Fredrik Oldsjö
Områdeskanslichef

Riktlinjer för bidrag till merkostnader och satsningar i samband med samgåenden mellan institutioner inom området

Fastställda att gälla från och med 2016-04-28.

Dessa riktlinjer syftar till att klargöra vilka typer av tidsbegränsade bidrag som områdesnämnden normalt anser rimliga att finansiera i samband med samgåenden mellan institutioner. Riktlinjerna är generella och områdesnämnden kommer utifrån det övergripande syftet med dessa bidrag att göra en individuell bedömning av varje ansökan.

Syfte

Medel beviljas för merkostnader för samgåendet som är direkt hänförliga till arbetet inför, under och kort efter ett samgående och som kan anses gå utöver löpande arbete med verksamheten, normalt utvecklingsarbete och kontinuerlig personalvård. Medlen som beviljas är tidsbegränsade och kan avse engångskostnader eller satsningar om högst tre år. Mer långtgående åtaganden från områdesnämndens sida i samband med ett samgående beslutas inom ramen för områdets strategiska arbete och i samband med budgetbeslut, i första hand inför samgåendet.

Kriterier

Medel beviljas i huvudsak för merkostnader och satsningar inom följande fem kategorier.

1. Kostnader i samband med samlokalisering

- a) Flyttkostnader, t ex för kartonger, packning, transport m.m.
- b) Lokalkostnader, t ex upprustning eller anpassning av lokaler, samordning av system för lås och nycklar, skyltning etc.
- c) Hyreskostnad under uppsägningstiden för lokaler som lämnats eller för lagerutrymme i avvaktan på nya lokaler
- d) Kostnader för nya inventarier, t ex möbler, inredning och utrustning.

Samtliga dessa kostnader kan tas av rektor om flytten är strategisk. Områdeskansliet ansvarar för att efter inlämnad ansökan föra dialog med Avdelningen för planering och ledningsstöd om eventuell uppdelning av kostnader mellan områdesnämnden och ledningen.

2. Administrativt stöd

- a) Kostnader för utökad tid för prefekt och för prefektstyre
- b) Kostnader för förstärkning av administrativt stöd, t ex administrativ chef, flyttgeneral, ekonomi- eller personalhandläggaresurs, arkivarie
- c) Kostnader för kommunikation, t ex webbarbete, förnyelse av profilprodukter.

3. Stöd till samordning, samarbete och integration

- a) Kostnader för särskilda personalinsatser, t ex möten, internat, teambuildingaktiviteter och kompetensutvecklingsinsatser
- b) Kostnader för särskilda insatser från företagshälsovården.

4. Strategisk kompetensförstärkning

- a) Tillfällig satsning inom ett utbildnings- eller forskningsområde av strategisk relevans för hela den nya institutionen, t ex i form av gemensamma workshoppar, gästforskare eller gästlärare.

5. Samordning av utbildning eller forskning

- a) Kostnader för särskilda forskardagar, utbildningskonferenser och utbyten av särskild relevans för den nya institutionen
- b) Kostnader för att samordna administrationen för utbildning och forskning.

Ansökan

Det är den nya institutionen som efter samgående kan ansöka om medel, normalt senast två år efter samgåendet. Ansökan ska ställas till Områdesnämnden för humanvetenskap och innehålla en kort beskrivning av varje kostnadspost med motivering. Beskrivningen ska tydliggöra att posten är en nödvändig merkostnad eller en satsning föranledd av arbetet med samgåendet. Kostnaden för varje post ska specificeras och kompletteras med erforderligt underlag i form av fakturor och interndebiteringar o dyl. Om en post avser en kostnad som är planerad men ännu inte har realiserats, ska det av underlaget framgå hur kostnaden har beräknats.

Områdeskansliet för humanvetenskap kan begära komplettering av ansökan inför behandling i områdesnämnden.

Utbetalning

Områdesnämnden fattar endast beslut om medel för kostnader som faller inom ramen för nämndens ansvar. Det belopp som områdesnämnden beviljar kommer att vara uppdelat på UGA och FUF. Om rektor ska ta kostnader i samband med samlokalisering, kommer institutionen att anmodas att anhålla om medel för dessa hos rektor.

Bidrag som områdesnämnden beviljat utbetalas till institutionen efter områdesnämndens beslut.

Institutionen ska senast ett år efter utbetalning redovisa användningen av medlen i enlighet med områdesnämndens beslut. För de beviljade poster som vid beslutsdatumet avsåg planerade men ännu inte realiserade kostnader ska institutionen redovisa erforderliga faktura- och löneunderlag. Eventuella medel som vid redovisningen inte har förbrukats ska återbetalas av institutionen.