

Information om praktikkurser vid Institutionen för naturgeografi

Praktikkurser på grundnivå

GE5006 Praktik i geografi, 7,5 hp
GE5028 Praktik i geografi, 15 hp
GE5007 Praktik i kvartärgeologi, 7,5 hp
GE5008 Praktik i naturgeografi, 7,5 hp

Praktikkurser på avancerad nivå

GE8005 Praktik i geografi, 15 hp
GE7020 Praktik i kvartärgeologi, 15 hp
GE7021 Praktik i naturgeografi, 15 hp
GE8015 Praktik i miljövard, 15 hp

Denna information är avsedd både för dig som är student och funderar på att göra praktik, dig som är handledare för praktiken ute på en arbetsplats, och dig som är examinator/kursansvarig för praktiken på institutionen.

Praktikens syfte

Huvudsyftet med praktiken är att studenten ska få både generell arbetslivserfarenhet och särskild erfarenhet av en arbetsplats där ämneskunskaperna kommer till användning. Studenten ska få möjlighet att praktiskt tillämpa de kunskaper och färdigheter som hon/han har fått under sin tidigare utbildning. Studenten ska också få kännedom om hur arbete med anknytning till det aktuella ämnet organiseras och bedrivs på t.ex. ett företag eller en myndighet.

Omfattning, förkunskapskrav och ansökan

Praktikkurser finns både på grundnivå (kandidatnivå) och avancerad nivå (masternivå), och kan omfatta 7,5 hp eller 15 hp. Man kan gå fler än en praktikkurs, om man vill, men får bara ta med maximalt 15 hp från praktikkurser i varje examen.

Förkunskapskraven varierar beroende på om kursen ligger på grundnivå eller avancerad nivå, och beroende på vilket ämne praktiken gäller, se kursplanerna för detaljer. Kursplaner för respektive praktikkurs hittar du genom att söka på kursens namn eller kod i Stockholms universitets utbildningskatalog (<http://sisu.it.su.se/search>). För praktikkurs på grundnivå gäller att man ska ha läst minst fyra terminer på högskola varav minst tre terminer ska vara i det ämne praktiken gäller (exempel: ”120 hp, varav 90 hp i geovetenskap” ger behörighet till praktikkurs i kvartärgeologi). För praktikkurser på avancerad nivå gäller att man ska ha en kandidatexamen i relevant ämne, samt minst 30 hp på avancerad nivå (för vissa ämnen minst 60 hp), för att få påbörja en praktikkurs. Studenten söker till praktikkurserna direkt på institutionen genom kontakta kursansvarig. Kursansvarig för praktikkursen är oftast programansvarig. Studenten kan också få information om praktikkurserna genom att kontakta sin programansvarig, ämnesstudierektor eller studievägledare.

Institutionen för naturgeografi



Praktikkurser på grundnivå

GE5006 Praktik i geografi, 7,5 hp
GE5028 Praktik i geografi, 15 hp
GE5007 Praktik i kvartärgeologi, 7,5 hp
GE5008 Praktik i naturgeografi, 7,5 hp

Programansvarig/kursansvarig

[Se hemsida](#)

Praktikkurser på avancerad nivå

GE8005 Praktik i geografi, 15 hp
GE7020 Praktik i kvartärgeologi, 15 hp
GE7021 Praktik i naturgeografi, 15 hp
GE8015 Praktik i miljövård, 15 hp

Programansvarig/kursansvarig

[Se hemsida](#)

Innan praktiken börjar

Det finns fyra krav för att få påbörja ett praktikarbete:

1. Att man blivit uppfyller förkunskapskravet till kursen
2. Att man varit med på en introduktion
3. Att arbetsplanen blivit godkänd av programansvarig
4. Att arbetsplatsen har bekräftat praktiken.

Obs. Det bör noteras att man inte kan ordna och genomföra t ex ett sommarjobb på egen hand och sen få det tillgodoräknat i efterhand som praktik! Eftersom det är viktigt att man arbetar självständigt under praktiken, får inte två studenter samtidigt göra praktik på samma arbetsplats. Man får heller inte göra två praktikkurser på samma arbetsplats.

Institutionen har ingen förmedling av praktikplatser, utan studenten får själv leta reda på en praktikplats och en handledare. Handledaren ska i normalfallet vara anställd på arbetsplatsen. Såväl praktikplatsen som den externa handledaren ska godkännas av den examinerande läraren.

Det skall skrivas en **arbetsplan** INNAN registrering på praktikkursen kan göras. När denna arbetsplan godkänts av ansvarig programansvarig meddelar denna till studentexpeditionen på vilken kurs registrering skall göras. När studenten har hittat en praktikplats och fått klartecken från en handledare på arbetsplatsen att praktiken går att genomföra, tar studenten kontakt med programansvarig för det ämne som praktiken görs i, för att få information om vad institutionen förväntar sig av praktiken. I samband med det utser också programansvarig eller ämnesstudierektorn den som är examinerande lärare vid institutionen.

Utformning av arbetsplan

I god tid innan praktikarbetet ska påbörjas ska studenten skriva en arbetsplan; senast två veckor innan praktiken ska påbörjas måste programansvarig ha förslaget till arbetsplan. Planen ska omfatta 1-2 sidor

Institutionen för naturgeografi



och inledas med uppgifter om studenten (namn, adress, e-postadress, telefonnummer och personnummer, tidigare studieinriktning och nuvarande position i utbildningen). Den ska vidare kort beskriva arbetsplatsen och dess verksamhet, handledarens befattning, arbetsuppgifter under praktikperioden samt eventuell kurslitteratur. Slutligen ska det finnas en tidsplan med exakt datum för första och sista dag på praktikperioden. Datum för inlämning av skriftlig redovisning ska också ingå i tidsplanen, liksom preliminärt datum för den muntliga redovisningen på institutionen. Du ska naturligtvis utforma arbetsplanen i samråd med din externa handledare, men du ska inte låta din handledare skriva den åt dig! Arbetsplanen ska vara godkänd en vecka innan arbetet påbörjas. Studenten ska också se till att den externa handledaren skickar ett e-mail till den examinerande läraren, där handledaren bekräftar att studenten är välkommen på praktikplatsen och den tidsplan som är uppgjord. Det är inför det viktigt att studenten kan förmedla detta dokument till handledaren.

Introduktion

I samband med att studenten får besked om att hon/han är antagen till kursen, ska också studenten och den examinerande läraren träffas för en introduktion till praktikarbetet. Introduktionen är obligatorisk och innebär att studenten och examinerande läraren diskuterar tidsplanen, kursens målsättning, villkor och uppgifter på praktikplatsen, den externa handledarens och den examinerande lärarens ansvar och hur examinationen går till.

Registrering på kursen

Den examinerande läraren meddelar studentexpeditionen (via e-post) att studenten ska registreras genom att ange vilken praktikkurs det gäller, studentens namn och personnummer samt mellan vilka datum praktikkursen ska genomföras.

Genomförande och redovisning

Praktik innebär att studenten under handledning ska delta i verksamheten på ett företag, en myndighet eller annan arbetsplats. Praktikanten ska arbeta i samma utsträckning och på samma tider som övriga arbetstagare på arbetsplatsen. Vilka arbetsuppgifter praktikanten har ska framgå av arbetsplanen. Det är viktigt att man kommer i kontakt med flera olika delar av verksamheten och med fler anställda än enbart handledaren. Om det blir aktuellt med väsentliga avvikelser från arbetsplanen, måste dessa godkännas av den examinerande läraren.

Praktiken ska redovisas både skriftligt och muntligt. Den skriftliga redovisningen ska vara i form av en dagbok. Det innebär att studenten ska ägna en stund varje dag under praktikperioden åt att skriva ner vad man har gjort under dagen och reflektera över det. Efter varje praktikvecka ska veckans dagbok skickas in till den examinerande läraren, som ger litet feedback. På det sättet stämmer examinerande lärare och student av att dagboken får avsedd omfattning och utformning och att praktiken i övrigt förlöper på ett bra sätt.

När praktiken är slut ska studenten sammanställa en rapport. Stommen i rapporten utgörs av den samlade dagboken, och kompletteras med en inledande kort beskrivning av arbetsplatsen och dess

Institutionen för naturgeografi



Stockholms
universitet

verksamhet samt uppgifter om din handledare (ungefär som i arbetsplanen). Dessutom ska rapporten avslutas med en sammanfattning av intrycken av praktiken: Vilken ny kunskap har man fått, vilka problem dök upp, vad fungerade bra, vad kommer praktiken att betyda för den framtida yrkesverksamheten? Denna del av redovisningen är särskilt viktig, så det bör läggas ner möda på den! En rejäl språk- och stavningskontroll av hela rapporten ska också göras. Det är fullt tillåtet att redigera dagboksdelen vid behov. Redovisningen ska skickas in senast 5 dagar före den muntliga redovisningen.

Den muntliga redovisningen sker i form av ett seminarium som bör genomföras så snart som möjligt efter avslutad praktik. Redovisningen kan ske antingen i samband med en kurs där den aktuella praktiken kan vara av intresse för övriga studenter, eller i ett mindre forum med den examinerande lärare och kanske någon mer inbjuden lärare. Hur redovisningen går till bestäms under introduktionen till praktiken. Redovisningen bör omfatta ca 15 minuter och bör innehålla ungefär samma saker som den skriftliga redovisningen. Seminariet ska vara väl förberett, klart strukturerat och bör illustreras med en PowerPoint-presentation, gärna med bilder från arbetsplatsen.

Om den muntliga redovisningen inte blir godkänd, har studenten möjlighet att göra om den vid ett senare tillfälle. Om den skriftliga redovisningen inte blir godkänd, kan en nyversion lämnas in. Kursen betygsätts enbart med betygen godkänd eller underkänd.

Vem bestämmer vad?

Kursansvarig för praktikkursen är normalt programansvarig eller ämnesstudierektor för den programriktning som praktikkursen ingår i. Examinande lärare utses gemensamt av programansvarig och ämnesstudierektor för varje individuellt praktiktillfälle. Programansvarig och ämnesstudierektor är vidare behjälplig med information kring granskningen av förslag om praktikplats och handledare, av arbetsplan och dagböcker, och utformning av det avslutande seminariet. Det är dock den examinerande läraren som sätter betyg.

Institutionen för naturgeografi